

# Lasten ja nuorten paikallinen harrastustoiminta

Avustuksia haetaan aluehallinnon sähköisestä asiointipalvelusta osoitteesta <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi>.

Hakuaika alkaa 7.11.2023 ja päättyy 15.12.2023 klo 16.15.

## 1 Yhteyshenkilöt

Henkilöt, jotka saavat tietoa sähköisen asioinnin vaiheista. Voit lisätä yhteyshenkilöksi myös yhteisen sähköpostiosoitteen kuten kirjaamo. Yhteys henkilöissä tulee ilmoittaa henkilöt seuraavilla rooleilla: nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö, hankkeen tai toiminnan yhteyshenkilö ja talousasioista vastaava henkilö.

(Vähintään kaksi yhteys henkilöä, joista toinen on nimenkirjoitusoikeudellinen)

### Yhteys henkilö 1

Sukunimi*	Etunimet*
Puhelin	Sähköpostiosoite*
Rooli*	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Yhteys henkilö</li><li><input type="radio"/> Nimenkirjoitusoikeudellinen</li><li><input type="radio"/> Talousasioista vastaava henkilö</li><li><input type="radio"/> Muu yhteys henkilö</li></ul>

### Yhteys henkilö 2

Sukunimi*	Etunimet*
Puhelin	Sähköpostiosoite*
Rooli*	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> Yhteys henkilö</li><li><input type="radio"/> Nimenkirjoitusoikeudellinen</li><li><input type="radio"/> Talousasioista vastaava henkilö</li><li><input type="radio"/> Muu yhteys henkilö</li></ul>

## 2 Hakija

### 2.1 Hakija

Y-tunnus	Hakija (pääsääntöisesti automaattinen täyttö y-tunnuksen perusteella)
Kunta, jonka alueelle hanke tai toiminta pääasiallisesti sijoittuu*	valitse kunta listalta
Hakemuksen käsittelevä AVI (pääsääntöisesti automaattinen täyttö kunnan perusteella)	

### 2.2 Postiosoite\*

Lähiosoite tai PL*	Postinumero*	Postitoimipaikka*

### 2.3 Maksuyhteys

Tilinumero (IBAN)*	Pankin tunnistetieto (BIC)*

## 3 Toiminnan tiedot

### 3.1 Toiminnan nimi\*

### 3.2 Tiivistetty kuvaus toiminnasta\*

Kuvaa lyhyesti toiminnan pääsisällöt ja mille kohderyhmälle toiminta on suunnattu

max 750 merkkejä

### 3.3 Toteuttaja

Jos eri kuin hakija

### 3.4 Toteutusalue\*

Alasvetovalikosta löytyvät kunnat ja maakunnat. Mikäli toiminta-alue on esim. jokin kaupunginosa, voit täyttää tiedot kirjoittamalla sen tietokenttään ja painamalla Enteriä

Kunta

Voit valita enintään 30 arvoa

### 3.5 Tavoitteet\*

max 32000 merkkejä

### 3.6 Toimintasuunnitelma\*

Toimintasuunnitelman tulee sisältää toiminnan tavoitteet ja järjestämisperiaatteet, toiminnan pääsisällöt, kohderyhmä(t), jolle toiminta on suunnattu, toiminnan toteuttamisaikataulu ja toimintaympäristö (selvitys toiminnan toteuttamispaikoista)

max 32000 merkkejä

### 3.7 Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus\*

Millä tavoin toiminnan tavoitteiden toteutumista ja toiminnan vaikuttavuutta arvioidaan, osallistuvatko lapset ja nuoret toiminnan arviointiin  
Kerro miten ja millä kriteerein vaikuttavuutta seurataan ja arvioidaan

max 32000 merkkejä

### 3.8 Yhteistyötahot

Listaa tähän merkittävät yhteistyökumppanit, mikäli yhteistyötä tehdään muiden toimijoiden kanssa esim. sisällön tuottamiseen tai tilojen järjestämisen liittyen

Valitse listasta yhteistyötahoina toimivat kunnat tai maakunnat

### 3.9 Muut yhteistyötahot

Kerro tässä yhteistyötahot, jotka eivät ole kuntia tai maakuntia

## 4 Kustannusarvio ja rahoitus

### 4.1 Haettava summa (€)\*

€

### 4.2 Avustuksen suunniteltu käyttöaika

Alkaa*	Päätyy*
pp.kk.vvvv	pp.kk.vvvv

### 4.3 Kustannusarvio\*

Kustannusarvion ja rahoituksen loppusummien tulee täsmätä toisiinsa

Kustannus	Summa (€)	%-osuus	Erittely
Ohjaajapalkkiot			
Ohjaajan matkakustannukset ja muut mahdolliset kuljetuskustannukset			
Ohjaajan koulutuskustannukset			
Tapahtumat ja retket			
Välineet ja tarvikkeet			
Tilavuokrat			
Välipalat ja ateriat			
Muut kustannukset			
<b>Yhteensä (€)</b>			

### 4.4 Rahoitus\*

Rahoituslähde	Summa (€)	Erittely
Valtionavustus (haettava summa)		
Kunnan/kuntien omarahoitus		
Toimijan omarahoitus		
Muu julkinen rahoitus ja avustukset		
Toiminnasta saatavat tulot		
Muu rahoitus		
<b>Yhteensä (€)</b>		

Valtionavustuksen osuus kokonaisrahoituksesta

### 4.5 Tarkemmat tiedot rahoituksesta

max 32000 merkkejä

## 5 Tiedot harrastustoiminnasta

### 5.1 Yleiset tiedot

#### Järjestämispaikat\*

- Toimintaan osallistuvat ovat vakuutettuja
- Avustettavaan toimintaan osallistuvilta lapsilta ja nuorilta ei edellytetä toimintaa järjestävän organisaation jäsenyyttä tai jäseneksi liittymistä
- Toiminnan järjestäjällä on suunnitelma kiusaamis- ja syrjintätapauksiin puuttumiselle

### 5.2 Kerhot

Kerhojen määrä yhteensä\*

(Ei kerhokertojen määrä)

Osallistumismaksu € / osallistuja / kerho / lukuvuosi\*

Kerhot kokoontuvat lukuvuoden ajan vähintään kerran kahdessa viikossa

Kerhotoimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä\*

Kirjaa, kuinka monta eri tyttöä tai poikaa osallistuu kerhoihin lukuvuoden aikana.

(Yksi lapsi/nuori per kerho voi näkyä luvussa vain kerran)

Tytöjä	<input type="text"/>
Poikia	<input type="text"/>
Yhteensä	<input type="text"/>

### 5.3 Päiväleirit

Päiväleirien määrä\*

(Ei päiväleiripäivien määrä)

Päiväleiritöiminnan osallistumismaksu € / osallistuja / vko\*

Päiväleiritöimintaan osallistuvien lasten ja nuorten määrä\*

Kirjaa, kuinka monta eri tyttöä ja poikaa osallistuu päiväleireihin lukuvuoden aikana.

(Yksi lapsi/nuori per leiri voi näkyä luvussa vain kerran)

Tytöjä	<input type="text"/>
Poikia	<input type="text"/>
Yhteensä (€)	<input type="text"/>

Päiväleiritöimintaa järjestetään pääsääntöisesti viitenä peräkkäisenä päivänä tai loman arkipäivät kattaen (esim. syysloma)

Mikäli avustusta haetaan päiväleiritöimintaan, mutta toiminta poikkeaa arkiviikon kattavasta toteutuksesta, perustele lyhyesti, miten toiminta poikkeaa arkiviikon kattavasta toteutuksesta

Päiväleiritöiminnan päivittäinen kesto on vähintään 5 tuntia

Päiväleiritöiminta sisältää päivittäiset ateriat

### 5.4 Harrastustoiminnan pääasialliset sisällöt

- Erityisryhmät ja sosiaalinen vahvistaminen
- Kotitalous
- Kädentaidot
- Liikunta, tanssi
- Luonto
- Monikulttuurisuus, kielet
- Monitoimi
- Musiikki
- Seikkailu, elämys
- Sirkus
- Taide (esim. kuvataide, valokuvaus, kirjallisuus)
- Tietotekniikka
- Teatteri, ilmaisu
- Viestintä ja media

## 6 Liitteet

Liitteet tulee nimetä, jotta niiden nimestä jo selviää, mistä hankkeesta (tai toiminnasta) ja mistä liitteestä on kyse.

Liitteenä tulee toimittaa:

- Järjestöt ja yksityiset yhteisöt: ajantasainen yhdistysrekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- Järjestöt ja yksityiset yhteisöt: viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase)

Liitteenä voidaan toimittaa:

- Mahdolliset yhteistyösitoumukset