

Allmänt

Regionförvaltningsverket beviljar statsunderstöd både med intäkter från penningpelsverksamhet och med andra anslag i statsbudgeten. Regionförvaltningsverket bereder understödsbesluten, övervakar användningen av understöden och bedömer verkningarna av dem.

I den verksamhet som statsunderstödet beviljas för ska understödstagaren iaktta de villkor och begränsningar som nämns i statsunderstödsbeslutet.

Användning av understödet

Statsunderstöd får användas endast för ändamål som överensstämmer med statsunderstödsbeslutet.

De faktiska inkomsterna och kostnaderna för det projekt som beviljats understöd ska följas upp under ett eget kostnadsställe eller med ett motsvarande separat uppföljningsobjekt i bokföringen (nedan ”kostnadsställe”). I understödsbeslutet fastställs det hur stor del av de faktiska totala kostnaderna för den understödda verksamheten som statsunderstödet får täcka.

Statsunderstödet som beviljas av regionförvaltningsverket är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd och de intäkter projektet ger upphov till. Om regionförvaltningsverkets understöd överskrider det faktiska underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket (se återbetalning av understöd).

Statsunderstödet får inte delas vidare till en annan aktör, om det inte står skrivet i statsunderstödsbeslutet. Statsunderstödsstagaren ska i så fall ingå ett avtal om användningen av statsunderstödet, övervakningen av användningen och villkoren för dessa med den som genomför verksamheten eller projektet.

Statsunderstödet får användas endast under den användningsperiod som anges i understödsbeslutet. Kostnader som inte är redovisade under användningsperioden för understödet godtas inte som kostnader för understödet.

Godtagbara och totala kostnader

Som godtagbara anses sådana kostnader som är nödvändiga med tanke på den understödda verksamheten och som till beloppet är skäligen. Vad som är godtagbara kostnader finns närmare definierat i de separata ansökningsanvisningarna och/eller i understödsbeslutet. Godtagbara kostnader är de kostnader som enligt bokföringslagen (1336/1997), bokföringsförordningen (1339/1997) och enligt god bokföringssed ska tas upp som kostnader under användningsperioden för understödet. Om understödet används för anskaffning av lösa anläggningstillgångar och anskaffningsutgifterna tas upp i balansräkningen, kan anskaffningsutgifterna dock i sin helhet beaktas som godtagbara kostnader under anskaffningsåret.

Som skäligen kostnader godtar regionförvaltningsverket löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp motsvarande en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade bikostnader. Lönen kan betalas antingen som lön i pengar eller som naturaförmån.

Som skäligen resekostnader godtas kostnader som uppkommit i överensstämmelse med statens resereglemente. Kostnader av penninggåvor eller presentkort som har ett penningvärde är inte godtagbara.

Mervärdesskatt beaktas som total kostnad bara om den förblir en slutlig kostnad för understödstagaren. Vid understöd som beviljas kommuner beaktas bara kostnader utan mervärdesskatt.

Som personalkostnader som ingår i de direkta omkostnaderna för projektet som stöds betraktas kostnaderna för avlöning av personal för projektet. Om inget annat har angetts i beslutet betraktas som direkta kostnader också kostnader för övriga anställda. Understödsstagaren ska på ett tillförlitligt sätt, till exempel med hjälp av redovisning för arbetstiden, påvisa att den arbetsinsats som utförts direkt hänförs till projektet.

Kostnader för lokaler får inte allokteras till specialunderstöd om de orsakas oberoende av projektet. Lös egendom som förvärvats inom projektet ska bli kvar och tjäna understödstagarens allmännyttiga verksamhet.

Kostnader som inte kan innefattas i totala kostnader

Som totala kostnader anses inte:

- avskrivningar
- kostnader för kapitalanskaffning
- utgifter för affärs- och placeringsverksamhet
- reserver
- kalkylmässiga poster som inte baserar sig på redan realiserade kostnader
- låneamorteringar
- räntor på lån
- avgifter för icke-lagstadgade tilläggs pensioner
- avgångsvederlag eller lönekostnader som betalas för uppsägningstid utan arbetsplikt
- resultatbonus
- rättegångskostnader
- ersättningar som domstolen dömt understödstagaren att betala
- avgifter av straffnatur, t.ex. böter eller dröjsmålsräntor.

Ändring av ändamålet och användningstiden samt villkoren

Regionförvaltningsverket kan på ansökan av understödstagaren av en välgrundad anledning ändra understödets ändamål och användningstid samt villkor. Ansökan om en sådan ändring ska göras senast 30 dagar innan understödets användningstid utgår. Ansökan görs i e-tjänsten (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi>).

Understödsstagarens skyldigheter*Givande av information*

Mottagaren av statsunderstöd ska ge regionförvaltningsverket korrekta och tillräckliga uppgifter för att det ska kunna övervakas att villkoren i statsunderstödsbeslutet följs.

Mottagaren av statsunderstöd ska utan dröjsmål meddela regionförvaltningsverket om ändringar som inverkar på genomförandet av ändamålet med statsunderstödet eller användningen av understödet. Med ändring avses i synnerhet ändringar som inverkar på uppfyllandet av villkoren och begränsningarna för hur statsunderstödet får användas. Också

väsentliga ändringar i kvaliteten på och omfattningen eller finansieringen av projektet eller verksamheten som ska få understöd är ändringar som inverkar på användningen av statsunderstödet. Grund för bedömning av ändringen är de uppgifter som har getts i understödsansökan och som tagits som grund för statsunderstödsbeslutet.

Konkurrensutsättning enligt upphandlingslagen

Mottagaren av understöd ska utreda och i sin verksamhet beakta sin eventuella skyldighet enligt upphandlingslagen (lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Upphandlande enheter är utöver statliga, kommunala och församlingars myndigheter bl.a. sådana mottagare av statsunderstöd som uppfyller kännetecknen för offentlighetsorgan enligt 5 § i lagen. Ett offentlighetsorgan är skyldigt att konkurransutsetta sin upphandling och då följa förfarandena enligt upphandlingslagen.

Om mottagaren av understödet för den upphandling som görs får mer än hälften av värdet av en sådan upphandlad enhet som avses i lagen om offentlig upphandling, är understödstagaren skyldig att för den upphandlingens del följa lagen om offentlig upphandling.

Med upphandling avses köp eller hyra av varor och tjänster eller därmed jämförbar verksamhet samt utförande av entreprenad mot ekonomisk ersättning. Upphandling är t.ex. inte

- att utföra något som eget arbete,
- att anställa någon,
- att förvärva eller hyra mark, befintliga byggnader eller annan fast egendom.

Mindre anskaffningar

Också om en anskaffning inte omfattas av tillämpningsområdet för lagen om offentlig upphandling förutsätter regionförvaltningsverket att alla anskaffningar till ett värde av minst 20 000 euro + moms konkurransutsetts. Konkurrensutsättningen av en dylik liten anskaffning ska genomföras så att man begär anbud av fler än en varu- eller tjänsteleverantör. De handlingar som gäller konkurransutsettningen ska förvaras som en del av förvaltnings- och bokföringsmaterialet och de ska på begäran sändas till regionförvaltningsverket.

Om understödstagaren själv producerar en tjänst eller vara som mottagaren behöver beaktas som godtagbara kostnader endast de verkliga produktionskostnaderna för tjänsten eller varan.

Skyldighet att iaktta EU:s sanktionsförordningar (restriktiva åtgärder mot Ryssland och Belarus)

Understödstagaren ska säkerställa att understöd som regionförvaltningsverket har beviljat inte används till att göra anskaffningar från aktörer eller till att direkt eller indirekt stödja personer eller sammanslutningar som anges i FN:s säkerhetsråds konsoliderade sanktionsförteckning eller i EU:s sanktionsförordningar (sådana de lyder efter de senaste ändringarna). EU:s förordningar är till alla delar förpliktande och direkt tillämplig rätt i alla EU:s medlemsstater utan separata beslut. De beslut som Europeiska unionens råd har fattat om sanktioner är dessutom bindande för de upphandlande enheter som avses i upphandlingslagen och direkt tillämpliga. Varje understödstagare ansvarar för att utreda vilka konsekvenser EU:s sanktioner har för de egna anskaffningarna. Vid bedömningen av sanktionernas konsekvenser måste vid behov ägarförhållandena och det

bestämmande inflytandet i företaget identifieras. Understödstagaren ska omedelbart underrätta regionförvaltningsverket om understödet har använts i strid med sanktionerna.

Ordning av arbetstidsredovisning

Understödstagaren ska sörja för adekvat arbetstidsredovisning om det är nödvändigt för att det på ett tillförlitligt sätt ska gå att bekräfta lönekostnaderna för verksamheten som får specialunderstöd.

Försäkring

Understödstagaren ska på ett tillräckligt och ändamålsenligt sätt ta en försäkring för egendomen som är köpt med statsunderstödet.

Understöd som beviljats för att producera eller utveckla en digital webbtjänst

I en digital webbtjänst som har producerats eller utvecklats med ett understöd ska man iaktta nivå AA i tillgänglighetskriterierna för webbinnehåll (Web Content Accessibility Guidelines, WCAG 2.0).

Bokföring, revision och granskning av verksamheten

Understödstagaren ska ordna bokföringen i enlighet med bestämmelserna i bokföringslagen (1336/1997) och bokföringsförordningen (1339/1997). Bokföringen ska ordnas så att man med hjälp av den i ett separat kostnadsställe kan följa upp hur understödet används på ett tillförlitligt sätt.

Redovisning för hur understödet har använts

Redovisningen ska lämnas till regionförvaltningsverket inom den tidsfrist som anges i understödsbeslutet.

Till redovisningen för understödet ska fogas

- en kostnadsställer rapport över realiserade inkomster och utgifter för den understödda verksamheten under användningsperioden för understödet.
- en redogörelse för eller rapport över den verksamhet som beviljats understöd.

På begäran ska understödstagaren också lämna in andra utredningar som behövs för övervakning av att villkoren i statsunderstödsbeslutet har följts, exempelvis en huvudbok som motsvarar kostnadsstället.

Återbetalning och återkrav av understöd

Statsunderstödstagaren ska utan dröjsmål betala tillbaka ett statsunderstöd eller en del av det som den fått på felaktiga grunder, till för stort belopp eller uppenbart utan grund. Statsunderstödstagaren ska också betala tillbaka statsunderstödet eller en del av det om det inte har använts på det sätt som förutsätts i statsunderstödsbeslutet. Om beloppet som ska återbetalas är högst 100 euro, behöver det inte återbetalas.

Bestämmelserna om återkrav av statsunderstöd finns i 21 och 22 § i statsunderstödslagen.

Ränta på beloppet som återbetalas eller återkrävs

Understödstagaren ska betala årlig ränta på det belopp som återbetalas eller återkrävs från och med betalningsdagen enligt 3 § 2 mom. i räntelagen (633/1982)
<http://www.finlex.fi/sv/laki/ajantasa/1982/19820633> utökat med tre procentenheter.

Om beloppet som återkrävs inte betalas senast på den av regionförvaltningsverket fastställda förfallodagen ska en årlig dröjsmålsränta betalas enligt räntesatsen som avses i 4 § 1 momentet i räntelagen.

Den sökande ska kontakta det regionförvaltningsverk som beviljade understödet innan understödet återbetalas.

Granskningsrätt

Regionförvaltningsverket har vid utbetalningen av statsunderstöd och tillsynen av användningen rätt att göra nödvändiga granskningar av understödstagarens ekonomi och verksamhet.

Om statsunderstödet är beviljat så att det kan användas för någon annans projekt eller verksamhet än understödstagarens så har regionförvaltningsverket rätt att granska ekonomin och verksamheten också hos den understödsanvändaren.

Statsunderstödtagaren ska utan ersättning ge den tjänsteman och revisor som utför granskningen alla uppgifter och utredningar, handlingar, upptagningar och annat material som behövs för granskningen samt även i övrigt bistå vid granskningen.