

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Projektunderstöd för stödjande av uppsökande ungdomsarbete 2026

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådant uppsökande ungdomsarbete som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar eller stiftelser som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare.

Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift. Det söks genom separat ansökan på samma typ av blankett.

Syftet med understödet är att stärka ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och minska antalet unga som inte deltar i arbetslivet eller i utbildning.

Understödet är avsett för den verksamhetsperiod som inleds under 2026.

Ansökningstiden börjar den 11 november 2025 och går ut den 15 december 2025 kl. 16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understöd söks hos **regionförvaltningsverket**. Ansökningarna kommer att överföras från regionförvaltningsverket till **Tillstånds- och tillsynsverket, som inleder sin verksamhet den 1 januari 2026** och fattar understödsbesluten senast den **30 april 2026**.

På understödet tillämpas följande lagstiftning: ungdomslagen (1285/2016), statsunderstödslagen (688/2001).

Allmän beskrivning av projektunderstödet:

Understödet är avsett för att stödja sådant uppsökande ungdomsarbete som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar eller stiftelser som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare. Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift.

Syfte med projektunderstödet:

Syftet med understödet är att stärka ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och minska antalet unga som inte deltar i arbetslivet eller i utbildning.

Hur ansöker man om understöd?

Understödet söks i regionförvaltningens e-tjänst med blanketten **”Statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete”**.

Lämna in ansökan via e-tjänsten **senast den 15 december 2025 kl. 16.15**. Ansökan kan inte lämnas in efter att ansökningstiden gått ut. Sökanden ansvarar för att ansökan lämnas in inom utsatt tid.

Obs! Ansökan om understöd ska innehålla all den information som är av betydelse för avgörandet av ärendet. Informationen ska ges i svarsfälten för de frågor som finns på ansökningsblanketten i e-tjänsten. Bifoga inga andra bilagor än de som är obligatoriska.

Anvisningar för e-tjänsten:

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via e-tjänsten. I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, som kräver bankkoder, mobilcertifikat eller ett chipförsett identitetskort. Bruksanvisningen för e-tjänsten finns på e-tjänstens sida för anvisningar och material.

Via tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöd för uppsökande ungdomsarbete beviljas efter prövning. Den inbördes jämförelsen av ansökningarna baseras på en helhetsbedömning. Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1. Utlysningsspecifika villkor

Med understödet stöds uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen. Ungdomslagen innehåller bestämmelser som styr det uppsökande ungdomsarbetet och beviljandet av understöd. Understöd kan beviljas för uppsökande ungdomsarbete som ordnas av kommuner och övriga sammanslutningar och stiftelser med rättsförmåga. Understödsdagaren ska säkerställa att det uppsökande ungdomsarbete som den ordnar är förenligt med ungdomslagen.

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga i åldern 15–28 år som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras utveckling, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens och som bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden.

Uppsökande ungdomsarbete kan ordnas av en kommun eller av flera kommuner tillsammans. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarig för verksamheten utse en kommunal

tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen. I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar kommunen för behandlingen av personuppgifter i samband med det uppsökande ungdomsarbetet i enlighet med ungdomslagen.

När kommuner tillsammans ordnar uppsökande ungdomsarbete ska kommunerna upprätta ett samarbetsavtal om detta. Samarbetsavtalet ska innehålla uppgifter om vilken kommun som är den egentliga sökanden och potentiella mottagaren av statsunderstöd. Den kommun som har tagit emot understödet ansvarar för användningen av understödet och för utarbetandet av redovisningen även för samarbetskommunernas del.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänster hos en sammanslutning som producerar tjänster för unga. Även i det fallet ansvarar kommunen för att de tjänster som den har skaffat ordnas på det sätt som avses i ungdomslagen. Serviceproducenten kan söka och beviljas understöd om det avtalats om detta i ett skriftligt samarbetsavtal mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade understödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto varifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Redovisningsansvar för användningen av understödet har den organisation som understödet betalats till. Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet. Länk till [mallen för samarbetsavtal](#).

Understödet riktas till lönekostnader för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet. Understödet är högst 27 500 euro per ett (1) helt årsverke. Understödet beviljas för högst 12 månader. Det understöd som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet, utan även sökandena förväntas delta i dessa utgifter med en egen finansieringsandel. Ur den egna finansieringsandelen betalas även den uppsökande ungdomsarbetsarens utbildnings-, rese- och arbetsledningskostnader samt andra kostnader som verksamheten föranleder.

För det uppsökande ungdomsarbetet kan anställas en person som för närvarande är ordinarie anställd inom samma organisation, om en annan person anställs i stället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet (1:1). Inledande av uppsökande ungdomsarbete kan inte utgöra en grund för indragning av en befintlig ordinarie befattning.

Uppgift som regional samordnare

För genomförande av regional samordning av det uppsökande ungdomsarbetet kan beviljas understöd till ett belopp av högst 25 000 euro per regionalt samordningsområde. För uppgiften som regional samordnare för det uppsökande ungdomsarbetet kan det föreslås en arbetsinsats på högst 0,5 årsverken för den uppsökande ungdomsarbetsare som utsetts till samordnare. Understödet för regional samordning förutsätter ingen annan finansiering. Understödet kan användas endast för kostnader som föranleds av samordningen, såsom lön, utbildnings-, rese- och arbetshandledningskostnader och andra kostnader som föranleds av samordningsarbetet.

Understöd beviljas för ett år. I ansökan om statsunderstöd beskrivs innehållet i den planerade uppgiften som regional samordnare, verksamhetsplanen och kostnadskalkylen och hur mycket av arbetstiden som ska användas för att genomföra uppgiften som regional samordnare. Till ansökan ska bifogas den uppsökande ungdomsarbetsarens arbetsbeskrivning, där de regionala samordningsuppgifterna ska beskrivas.

Vid ansökan om understöd för regional samordning av det uppsökande ungdomsarbetet används samma ansökningsblankett som för det uppsökande ungdomsarbetet, men en separat ansökan ska lämnas in för understödet för regional samordning. (Kryssa i ansökan för punkt 3.1 Söks understöd för regional samordning av det uppsökande ungdomsarbetet?) Arbetsinsatsen och kostnaderna för uppgiften som samordnare inkluderas inte i den egentliga ansökan om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete.

Inbördes jämförelse av ansökningarna

I den inbördes jämförelsen av ansökningarna betonas i synnerhet sökandens beskrivning av det uppsökande ungdomsarbetets verksamhet och behovet av det i det område där sökanden ska bedriva verksamheten.

På blanketten för ansökan om understöd uppges följande:

1. Kortfattad beskrivning av verksamheten (publiceras på webbplatsen aviavustukset.fi).
2. Område där verksamheten genomförs: de kommuner inom vilkas område det uppsökande ungdomsarbetet bedrivs.
3. Verksamhetsmiljö: Behovet av uppsökande ungdomsarbete inom verksamhetsområdet, till exempel antalet NEET-unga. Beskrivning av det uppsökande ungdomsarbetets verksamhetsställen.
4. Målen för det uppsökande ungdomsarbetet under finansieringsperioden.
5. Verksamhetsplan med en beskrivning av vad som ska göras, var och hur?
6. I den punkt som gäller utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet ska följande beskrivas:
 - a. Hur utvärderas det uppsökande ungdomsarbetet och hur följs det upp?
 - b. Deltar de unga i utvärderingen? Om så är fallet, på vilket sätt?
 - c. Används PAR-systemet och mätverktyget SOVARI?
 - d. Hur mäts verksamhetens genomslag?
7. Kostnadskalkyl och finansieringsplan.

Bilagor till ansökan:

1. Arbetsbeskrivning/Uppgiftsbeskrivning för den uppsökande ungdomsarbetaren.
2. Gällande samarbetsavtal om genomförande av uppsökande ungdomsarbete mellan kommuner eller mellan en serviceproducent och en kommun. Länk till [mallen för samarbetsavtal](#).

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

1. Bokslut för föregående år (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse),
2. En kopia av gällande föreningsregisterutdrag eller något annat motsvarande utdrag.

2. Allmänna grunder

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att allas förmågor och kompetens stärks, för att samhället förnyas genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att förutsättningarna för ett meningsfullt liv tryggas på lika villkor. [Undervisnings- och kulturministeriets strategi finns på ministeriets webbplats.](#)

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det således ses som en fördel om verksamheten bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs dessutom uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Understöd beviljas endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. De allmänna förutsättningarna beaktas även vid bedömningen av understödsbeloppet.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av det projekt eller den verksamhet som är föremål för statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Hinder för beviljande av understöd

En sökande som tidigare fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understöden som förutsätts i understödsbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Den myndighet som fattar understödsbeslutet avslår ansökan om sökanden väsentligt försummat sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås om den kommer in i pappersform efter utsatt tid.

Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Vilka kostnader som är godtagbara anges i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödstagaren ska spara och lämna in slutredovisningen i e-tjänsten omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. Redovisningen innefattar ekonomisk rapportering och verksamhetsrapportering. Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe.

Den som beviljar statsunderstödet har rätt att utföra sådana granskningar av statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet som är nödvändiga för utbetalningen av understödet och övervakningen av dess användning samt rätt att utföra granskningar av användningen av statsunderstödet även i den organisation som bedriver det uppsökande ungdomsarbetet på basis av ett avtal mellan en kommun och en serviceproducent och till vilken kommunen har överfört det statsunderstöd som beviljats kommunen (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska mottagaren i all upphandling iaktta upphandlingslagen.

- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, är understödstagaren skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen.
(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att understödstagaren ska begära anbud från fler än en leverantör vid upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Det finns också andra villkor och begränsningar som gäller användningen av understödet. [Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet på regionförvaltningens webbplats.](#)

Hur redovisar man resultaten och användningen av understödet?

Understödstagaren ska spara och lämna in [slutredovisningen om användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst](#) omedelbart när projektperioden avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

En anordnare av uppsökande ungdomsarbete som fått understöd ska svara på det uppsökande ungdomsarbetets utvärderings- och uppföljningsenkät.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet.

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen, Kymmenedalen, Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland och Nyland

Kaija Blom, tfn 0295 016 265, kaija.blom@avi.fi

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Kirsi Kohonen, tfn 0295 016 514, kirsi.kohonen@avi.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku@avi.fi

Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell@avi.fi

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten

Annika Palola, 0295 018 817, annika.palola@avi.fi

Jukka Moilanen, 0295 018 127, jukka.moilanen@avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart@avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland

Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, [susanna.lammassaari\(at\)avi.fi](mailto:susanna.lammassaari(at)avi.fi)

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Tuulikki Nieminen, [tuulikki.nieminen\(at\)avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen(at)avi.fi)

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, [merja.hilpinen\(at\)gov.fi](mailto:merja.hilpinen(at)gov.fi)

Se även regionförvaltningsverkets handbok för sökande och mottagare av understöd:

<https://aviavustukset.fi/sv/statsunderstod-ansokan/>