

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Projektunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2026

Allmän beskrivning av projektunderstödet:

Projektunderstödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Understödet kan sökas av en kommun eller flera kommuner gemensamt, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse som beviljats rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas i huvudsak för lönekostnader för tränare vid ungdomsverkstäder.

Syftet med understödet är att stärka ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och minska antalet unga som inte deltar i arbetslivet eller i utbildning.

Understöd kan beviljas för stadigvarande verksamhet vid ungdomsverkstäder eller för utveckling av verksamheten vid ungdomsverkstäder.

Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift. Det söks genom separat ansökan på samma typ av blankett.

Understödet är avsett för den verksamhetsperiod som inleds under 2026.

Ansökningstiden börjar tisdagen den 11 november 2025 och går ut måndagen den 15 december 2025 kl. 16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understöd söks hos regionförvaltningsverket. Målet är att **Tillstånds- och tillsynsverket, som inleder sin verksamhet den 1 januari 2026**, fattar besluten om statsunderstöd senast den **30 april 2026**.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

Allmän beskrivning av projektunderstödet:

Projektunderstödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Verkstadsverksamheten för unga har enligt ungdomslagen rätt att med hjälp av träning förbättra den ungas färdigheter för att kunna komma in på en utbildning, slutföra en utbildning och komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver. Den verkstadsverksamhet för unga som bedrivs med projektunderstöd räknas som ungdomsarbete, och därför ska verkstaden upprätthålla yrkesskicklighet och kompetens inom ungdomsarbete.

Understödet kan sökas av en kommun eller flera kommuner gemensamt, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse som beviljats rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga. Privatpersoner kan inte beviljas understöd.

Understöd kan beviljas sådana anordnare av verkstadsverksamhet för unga som har ett gällande beslut av undervisnings- och kulturministeriet om att de har rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga. I nätverksbaserad verkstadsverksamhet för unga söker alltid den ansvariga organisationen rätt till statsunderstöd; med andra aktörer upprättas ett skriftligt avtal som anger antalet årsverken som ska redovisas kommunen samt antalet träningsdagar per vecka som erbjuds den unga. **Mer detaljerad information finns i anvisningarna för ansökan om rätt till statsunderstöd: [Ansökan om rätt till statsunderstöd: Verkstadsverksamhet för unga 2025](#).**

Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift. Det söks genom separat ansökan på samma typ av blankett.

Understödet är avsett för den verksamhetsperiod som inleds under 2026.

Syfte med projektunderstödet:

Syftet med understödet är att socialt stärka ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och minska antalet unga som inte deltar i arbetslivet eller i utbildning.

Understöd beviljas för sådan verkstadsverksamhet för unga där man med hjälp av träning kan förbättra den ungas färdigheter för att komma in på en utbildning, slutföra utbildningen, komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver.

Verkstadsverksamheten för unga ska samarbeta med kommunens uppsökande ungdomsarbete, övrigt ungdomsarbete samt den sektorsövergripande samservicen för unga som främjar ungas sysselsättning.

Hur ansöker man om projektunderstöd?

Understöd söks i regionförvaltningsverkets e-tjänst på blanketten **"Statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga"**.

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast den 15 december 2025 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Ansvaret för att ansökan kommer in inom den utsatta tiden ligger hos den sökande.

Obs! Regionförvaltningsverkens verksamhet upphör den 31 december 2025, och största delen av verkens nuvarande uppgifter överförs till Tillstånds- och tillsynsverket. Besluten om de ansökningar som lämnats in i denna ansökningsomgång fattas av Tillstånds- och tillsynsverket.

Anvisningar för e-tjänsten:

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via regionförvaltningsverkens e-tjänst. I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, som kräver bankkoder, mobilcertifikat eller ett chipförsedd identitetskort. Anvisningen för e-tjänsten finns på e-tjänstens sida för anvisningar och material. Via e-tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande

- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

Till ansökan bifogas de senaste versionerna av de ingångna samarbetsavtalen med de olika kommunerna i verksamhetsområdet och med andra aktörer. Som stöd kan man använda den mall som finns på undervisnings- och kulturministeriets webbplats: [länk till avtalsmall \(på finska\)](#).

Sammanslutningar ska till ansökningsblanketten foga

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning samt revisionsberättelse).

OBS! Ansökningsblanketten ska innehålla all information som är väsentlig för handläggningen av ärendet. Bifoga inga andra bilagor än de som är obligatoriska.

Ytterligare anvisningar för ifyllande av ansökan:

Under punkten *Genomförandeområde* ska endast de orter markeras med vilka särskilda samarbetsavtal har ingåtts.

Under punkten *Verksamhetsplan* ska en kortfattad beskrivning av följande ingå:

- beskrivning av verkstadsverksamheten för unga under understödsperioden (12 månader).
- plan för metoder för grupp- och individuell träning samt vilka uppgifter som kan erbjudas de unga.
- **OBS! Verksamhetsplanen ska inte bifogas som en separat bilaga.**

Mer detaljerad information om verksamhetsplanen efterfrågas under särskilda punkter senare i ansökan.

- Hur förverkligar verkstaden för unga de mål och utgångspunkter som anges i 2 § i ungdomslagen? /
- Hurdana träningstjänster erbjuder verkstaden de unga?
- Hur genomförs det sektorsövergripande samarbetet i praktiken?
- Hur tar sig det arbetsgrepp som används inom ungdomsverkstadsarbetet uttryck i verkstadsverksamheten?
- Beskriv den verksamhet som styrgruppen för verkstadsverksamheten för unga bedriver.
- Beskriv samarbetet med kommunens uppsökande ungdomsarbete, övrigt ungdomsarbete samt den sektorsövergripande samservicen för unga som främjar ungas sysselsättning.

Under punkten *Utvärdering, uppföljning och genomslag* ska beskrivas följande:

- Hur följer man upp hur vägarna för de ungdomar som deltar i verkstadsverksamhet för unga framskrider (uppföljnings- och utvärderingsplan för unga)?
- Hur får de unga som deltar i verksamheten respons på de framsteg som de gjort i träningen och på den kompetens de skaffat sig under verkstaden?
- Hur utvärderar och uppföljer man verksamheten, dess resultat och genomslag?
- Hurdan respons har verkstaden fått av de unga och samarbetsnätverken och hur utnyttjar man responsen för att utveckla verksamheten?

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. Bedömningen av ansökan och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning. Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1. Ansökningsspecifika villkor

Genom understödet stöds verkstadsverksamhet för unga i enlighet med ungdomslagen och statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik. I ungdomslagen finns föreskrifter om verkstadsverksamhet för unga och om beviljande av understöd för verkstadsverksamhet för unga. I statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik finns även närmare bestämmelser om beviljande av statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga.

Vid bedömningen av ansökningarna om understöd beaktas hur sökandens verkstad uppfyller de syften och utgångspunkter som anges i 2 § i ungdomslagen. Vid prövningen av understödets belopp beaktas dessutom arten av verkstadsverksamheten för unga och vilket samhällsgenomslag verksamheten har. Vid bedömningen av verkstadsverksamhetens art och samhällsgenomslag beaktas i enlighet med statsrådets förordning följande:

- 1) serviceförmågan samt responsen från målgruppen och samarbetsnätverket,
- 2) uppgifter om resultatet av verksamheten
- 3) verksamhetens målinriktning, ekonomi samt hur ekonomin och förvaltningen sköts,
- 4) personalens yrkeskunskap och kompetens,
- 5) verksamhetens kontinuitet och om verksamheten pågår året om,
- 6) lokalernas lämplighet för verksamheten, och
- 7) bokföringen, som ska ordnas så att av den framgår kostnaderna för den verksamhet som stöds med statsunderstöd för ungdomsarbete.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verkstadsverksamhet för unga som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering.

Ansökan om regional samordning av verkstadsverksamhet för unga

För att genomföra den regionala samordningen av verkstadsverksamheten för unga kan beviljas understöd till ett belopp av högst 25 000 euro / regionalt samordningsområde. För uppgiften som regional samordnare kan föreslås en arbetsinsats som motsvarar högst 0,5 årsverken hos den anställda inom verkstadsverksamheten för unga som utnämns till samordnare. Understödet för regional samordning förutsätter ingen annan finansiering. Understödet kan användas för kostnader som uppstår i samband med regional samordning, såsom kostnader för lön, utbildning, resor och handledning för samordnaren. Understöd beviljas för ett år. I ansökan om statsunderstöd beskrivs det planerade innehållet av och verksamhetsplanen och kostnadskalkylen för den regionala samordningen samt hur mycket av arbetstiden som ska användas för att genomföra uppgiften som regional samordnare.

Statsunderstöd för att genomföra regional samordning söks hos regionförvaltningsverken genom en separat ansökan. Ansökningsblanketten är densamma som den som används när organisationen ansöker om statsunderstöd för att genomföra verkstadsverksamhet för unga. Den arbetsinsats och de kostnader som hänför sig till samordningen ska inte anges i den egentliga ansökan om verkstadsverksamhet för unga.

2. Allmänna grunder

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att allas förmågor och kompetens stärks, för att samhället förnyas genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att förutsättningarna för ett meningsfullt liv tryggas på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi finns på adressen [Undervisnings- och kulturministeriets strategi 2030](#).

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det således ses som en fördel om verksamheten bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Understöd beviljas endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. De allmänna förutsättningarna beaktas även vid bedömningen av understödsbeloppet.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällseligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som fastställts för användningen av statsunderstödet.
- Det är nödvändigt att bevilja understöd med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden får samt verksamhetens art och omfattning.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Hinder för beviljande av projektunderstöd

Projektunderstöd kan beviljas endast sådana sökande som har gällande rätt till statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats någon annan separat utlysning av understöd av undervisnings- och kulturministeriets anslag.

En sökande som tidigare fått understöd för verkstadsverksamhet för unga av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ansökan kan avslås om den sökande väsentligt har försummat sin skyldighet att lämna bidragsgivaren uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Villkor för användning av projektunderstödet

Projektunderstöd får användas endast för det ändamål för vilket det har beviljats och endast under den användningstid som anges i understödsbeslutet.

Med projektunderstöd kan man genomföra bland annat följande arbetsformer med metoderna för individuell träning, gruppträning eller arbetsträning:

- träning med låg tröskel för att förbättra livskompetensen (t.ex. startträning)
- träning som förbereder unga vuxna utan en studieplats för utbildning (t.ex. studieträning, verkstadsverksamhet som unga vuxna utan en studieplats kan tillgodoräkna som förvärvat kunnande)
- andra sysselsättningsfrämjande åtgärder (t.ex. träning som innefattar arbetsprövning och arbetslivsträning för unga)

En del av träningen kan även genomföras som platsobunden träning eller som distansträning arrangerad gemensamt av olika aktörer, högst en gång per vecka. Arbetsformer och metoder beskrivs närmare här: [Åtgärder som godtas för statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2025.pdf](#).

Användningen av statsunderstödet i förhållande till de myndighetsuppgifter och den statliga finansiering som det föreskrivs om i övriga lagar ses över på grund av de betydande förändringar som skett i verksamhetsmiljön under de senaste åren. Undervisnings- och kulturministeriets mål är att tydliggöra ungdomsarbetsinriktningen inom verkstadsverksamheten för unga genom att från detta projektunderstöd undanta de arbetsformer som enligt lag ligger under andra verksamhetsområdens ansvar. Trots förändringarna i verksamhetsmiljön är målet fortfarande att trygga ungas rätt till de tjänster som de behöver. Med anledning av detta ges tid för utvecklandet av metoderna inom ungdomsarbetet. Denna anvisning kommer därför att tolkas fullt ut i anslutning till det understöd som ska beviljas för verkstadsverksamhet för unga år 2027. Detta förtydligas närmare i styrbrevet som skickades den 6.10.2025 samt i svaren på frågor relaterade till brevet; båda finns på UKM:s webbplats under rubriken "På andra webbplatser": [Verkstäder och uppsökande ungdomsarbete - OKM - Undervisnings- och kulturministeriet](#)

Verkstadsverksamheten för unga ska i fråga om verksamheten och ekonomin skiljas åt från stödmottagarens övriga verkstads- och serviceverksamhet. Verksamheten som understöds ska vara allmännyttig. Utgifter för affärsverksamhet eller annan motsvarande verksamhet betraktas inte som godtagbara utgifter. Intäkter från affärsverksamhet eller annan motsvarande verksamhet kan dock användas som självfinansiering.

Det beviljade understödet kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras. I de totala kostnaderna kan man påvisa de kostnader som föranleds direkt av verkstadsverksamhet för unga under den tid som det beviljade understödet har använts.

Projektunderstödet är avsett att täcka det underskott för verksamheten som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter verksamheten ger upphov till. Om understödet är större än det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas.

De godtagbara kostnaderna för den verksamhet som understöds fastställs i understödsbeslutet och dess bilaga. I statsunderstödsbeslutet kan i större detalj anges vilka kostnader det beviljade understödet inte får användas för.

Godtagbara kostnader för den verksamhet som stöds kan i första hand vara lönekostnader för tränare inklusive bikostnader. Godtagbara kostnader kan dessutom vara till exempel tränarnas rese-, utbildnings- och telefonkostnader och andra kostnader, material- och redskapsanskaffningar och köpta tjänster för att främja deltagarnas livskompetens, försäkringar för och transporter av dem som deltar i verksamheten samt skäliga lokalkostnader när det är möjligt att påvisa att de har uppstått som en följd av den verksamhet som understöds. Övriga kostnader som uppstår i projektet ska täckas med självfinansiering. Mer detaljerade anvisningar om självfinansiering och annan finansiering finns i handboken för sökande: [Handbok för statsunderstöd – ansökan, användning och tillsyn](#)

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro inklusive lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas som penninglön eller naturaförmåner.

Om tränarens arbete vid verkstadsverksamheten för unga är deltidsarbete ska följande beaktas:

1. Dessa deltidsårsverken ska tydligt anges i ansökan.

2. I samband med redovisningen ska stödmottagaren på ett tillförlitligt sätt med hjälp av arbetstidsredovisningen visa att arbetsinsatsen direkt riktar sig till den verksamhet som understöds. Även en arbetstidsplan eller arbetstidsbestämmelse anses vara tillräcklig dokumentation.
3. Vid planeringen av tränarens arbete ska det beaktas att tränarens övriga arbetsuppgifter inte får äventyra fullgörandet av uppdraget inom verkstadsverksamheten för unga. Som en sådan äventyrande uppgift betraktas till exempel annat arbete där tränaren skulle ha möjlighet att bestämma sanktioner, förmåner eller skyldigheter för den unga.

Stödmottagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av stödmottagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe. Stödmottagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och utgifterna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. På kostnadsstället ska alla kostnader och intäkter för den verkstadsverksamhet för unga som understöds framgå.

Bidragsgivaren har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Stödmottagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en stödmottagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i lagen om offentlig upphandling.

- Om stödmottagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska mottagaren iaktta upphandlingslagen i all upphandling.
- Om stödmottagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska mottagaren iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen.
(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att stödmottagaren ska begära anbud från flera än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Det finns även andra villkor och begränsningar som gäller användningen av understödet. Se villkoren och begränsningarna i sin helhet: <https://okm.fi/sv/att-ansoka-om-statsunderstod-anvandning-och-tillsyn-over-anvandningen>

Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understödet?

Stödmottagaren ska spara och sända slutredovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart efter det att verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ingår både ekonomisk rapportering och redovisning av resultat. Stödmottagaren måste lämna in ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

En anordnare av verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten för unga.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet.

Mer information

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland
Tiina Mattila, tfn 029 5016555, tiina.mattila(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax
Laura Oksanen, tfn 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland
Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi
Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten
Annika Palola, tfn 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi
Jukka Moilanen, tfn 0295 018 127, jukka.moilanen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland
Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Anu Mäkinen, tfn 029533 0050, anu.makinen(a)gov.fi