

HAKUILMOITUS

Hankeavustukset nuorten työpajatoimintaan vuonna 2026

Hankeavustuksen yleiskuvaus:

Hankeavustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn nuorten työpajatoiminnan tukemiseen.

Avustuksen hakijana voi olla kunta tai useammat kunnat yhdessä, kuntayhtymä, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys tai säätiö, joille on myönnetty valtionapukelpoisuus nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille. Avustus myönnetään pääasiassa nuorten työpajan valmentajien palkkakuluihin.

Avustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja ja vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää.

Avustus voidaan myöntää vakinaiseen nuorten työpajatoimintaan tai nuorten työpajatoiminnan kehittämiseen.

Avustusta voi hakea myös nuorten työpajatoiminnan alueellisesta koordinaatiotehtävästä aiheutuviin kuluihin omalla erillisellä hakemuksella samaa lomakepohjaa käyttäen.

Avustus on tarkoitettu vuoden 2026 aikana alkavalle toimintakaudelle.

Hakuaika alkaa tiistaina 11.11.2025 ja päättyy maanantaina 15.12.2025 klo 16.15.

Avustukset voidaan myöntää edellyttäen, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustusta haetaan aluehallintovirastosta. Tavoitteena on, että **1.1.2026 aloittava Lupa- ja valvontavirasto** tekee valtionavustuspäätökset **30.4.2026** mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: nuorisolaki (1285/2016), valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja –politiikasta (211/2017), valtionavustuslaki (688/2001).

Hankeavustuksen yleiskuvaus:

Hankeavustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn nuorten työpajatoiminnan tukemiseen.

Nuorten työpajatoiminnalla on nuorisolaissa säädetty tehtävä valmennuksen avulla parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun. Hankeavustuksella tehtävä nuorten työpajatoiminta on nuorisotyötä, minkä vuoksi nuorten työpajalla on ylläpidettävä nuorisotyön ammattitaitoa ja osaamista.

Avustuksen hakijana voi olla kunta tai useammat kunnat yhdessä, kuntayhtymä, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys tai säätiö, joille on myönnetty valtionapukelpoisuus nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille.

Avustusta voidaan myöntää niille nuorten työpajatoiminnan järjestäjille, joilla on opetus- ja kulttuuriministeriön päätös voimassa olevasta valtionapukelpoisuudesta nuorten työpajatoiminnan järjestämiseen. Verkostomaisessa nuorten työpajassa valtionapukelpoisuuden hakee aina vastuuorganisaatio; muiden tahojen kanssa tehdään kirjallinen sopimus, jossa käy ilmi kuntaan osoitettava henkilötyövuosimäärä sekä nuorelle tarjottavien valmennuspäivien määrä viikottasolla. **Tarkemmat tiedot löytyvät valtionapukelpoisuuden hakuohjeesta:** [Valtionapukelpoisuushaku: Nuorten työpajatoiminta 2025.](#)

Avustusta voi hakea myös nuorten työpajatoiminnan alueellisesta koordinaatiotehtävästä aiheutuviin kuluihin omalla erillisellä hakemuksella samaa lomakepohjaa käyttäen.

Avustus on tarkoitettu vuoden 2026 aikana alkavalle toimintakaudelle.

Hankeavustuksen tavoite:

Hankeavustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja, vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää sosiaalisen vahvistamisen avulla.

Avustuksella tuetaan nuorten työpajatoimintaa, jonka tarjoaman valmennuksen avulla voidaan parantaa nuoren valmiuksia päästä koulutukseen, suorittaa koulutus loppuun ja päästä avoimille työmarkkinoille tai muuhun tarvitsemaansa palveluun.

Nuorten työpajan tulee tehdä yhteistyötä kunnan etsivän nuorisotyön, muun nuorisotyön sekä nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelun kanssa.

Miten hankeavustusta haetaan?

Avustusta haetaan aluehallintoviraston asiointipalvelussa lomakkeella ”**Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan**”.

Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa **viimeistään 15.12.2025 klo 16.15**. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

Huom! Aluehallintovirastojen toiminta päättyy 31.12.2025, ja suurin osa viraston nykyisistä tehtävistä siirtyy lupa- ja valvontavirastoon. Päätökset tässä haussa jätettyihin hakemuksiin tekee lupa- ja valvontavirasto.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen liitteineen aluehallintoviraston asiointipalvelun kautta. Palvelussa käytetään Suomi.fi -tunnistautumista, jossa tarvitaan pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun [käyttöohjeet löytyvät asiointipalvelun oppaat ja materiaalit sivulta](#). Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyynnöt
- raportoidaan avustuksen käyttö.

Hakemuksen liitteeksi tulee laittaa uusimmat versiot tehdyistä yhteistyösopimuksista toiminta-alueen eri kuntien ja muiden toimijoiden kanssa. Apuna voi käyttää OKM:n sivuilta löytyvää mallisopimusta: [linkki mallisopimukseen](#).

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- ajantasainen rekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastuskertomus)

HUOM! Hakulomakkeella tulee olla kaikki asian ratkaisemisen kannalta oleellinen tieto. Liitteiksi ei tule laittaa mitään muuta kuin pakolliset asiakirjat.

Lisäohjeita hakemuksen täyttämiseen:

Hakemuksen kohdassa *Toteutusalue* raksitaan vain sellaiset paikkakunnat, joiden kanssa on erikseen sovittu yhteistyöstä.

Hakemuksen kohdassa *Toimintasuunnitelma* tulee esittää lyhyesti ja ytimekkäästi:

- kuvaus nuorten työpajatoiminnasta avustuskauden (12 kk) aikana.
- suunnitelma nuorten ryhmä- ja yksilövalmennuksien menetelmistä ja siitä, millaisia tehtäviä nuorille voidaan tarjota.
- **HUOM! Toimintasuunnitelmaa ei tule laittaa mukaan erillisenä liitteenä.**

Toimintasuunnitelman tarkemmat lisätiedot kysytään omissa kohdissaan myöhemmin hakemuksella:

- Miten nuorten työpaja toteuttaa nuorisolain 2 §:ssä säädettyjä tavoitteita ja lähtökohtia? /
- Millaisia valmennuspalveluja nuorten työpaja tarjoaa nuorille?
- Miten monialainen yhteistyö käytännössä toteutuu?
- Miten nuorisotyöllinen työote näkyy nuorten työpajatoiminnassa?
- Kuvatkaa nuorten työpajatoiminnan ohjausryhmän toimintaa.
- Kuvatkaa yhteistyötä kunnan etsivän nuorisotyön, muun nuorisotyön sekä nuorten työllistymistä edistävän monialaisen tuen yhteispalvelun kanssa.

Hakemuksen kohdassa *Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus* tulee esittää:

- Miten seurataan nuorten työpajatoimintaan osallistuvien nuorten polkujen etenemistä (nuorten seuranta- ja arviointisuunnitelma)?
- Miten toimintaan osallistuvat nuoret saavat palautetta omasta edistymisestään valmennuksessa ja työpajalla hankkimastaan osaamisesta?
- Miten toimintaa, sen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan?
- Millaista palautetta työpaja on nuorilta ja yhteistyöverkostoilta saanut ja miten saatua palautetta hyödynnetään toiminnan kehittämisessä?

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset nuorten työpajatoimintaan ovat harkinnanvaraisia. Hakemuksen arviointi ja hakemusten keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin. Hakemuksia arvioitaessa huomioidaan seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustuksella tuetaan nuorisolain ja nuorisotyöstä ja –politiikasta annetun valtioneuvoston asetuksen mukaista nuorten työpajatoimintaa. Nuorisolaissa säädetään nuorten työpajatoiminnasta ja avustuksen

myöntämisestä nuorten työpajatoimintaan. Lisäksi nuorisotyöstä ja –politiikasta annetussa valtioneuvoston asetuksessa on annettu tarkempia säännöksiä valtionavustuksen myöntämisestä nuorten työpajatoimintaan.

Avustushakemuksia arvioitaessa huomioidaan, miten hakijan työpaja toteuttaa nuorisolain 2 §:ssä säädettyjä tavoitteita ja lähtökohtia. Lisäksi avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon nuorten työpajan toiminnan laatu ja yhteiskunnallinen vaikuttavuus. Työpajatoiminnan laadun ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnissa otetaan huomioon valtioneuvoston asetuksen mukaisesti työpajan:

- 1) palvelukyky sekä kohderyhmältä ja yhteistyöverkostolta saatu palaute
- 2) tiedot toiminnan tuloksellisuudesta
- 3) toiminnan tavoitteellisuus, taloudellisuus ja miten taloutta ja hallintoa hoidetaan
- 4) henkilöstön ammattitaito ja osaaminen
- 5) toiminnan jatkuvuus ja ympärivuotisuus
- 6) tilojen asianmukaisuus toimintaan nähden ja
- 7) kirjanpito, jonka tulee olla järjestetty siten, että siitä käyvät ilmi nuorisotyön valtionavustuksella tuetun toiminnan kustannukset.

Myönnetty avustus voi kattaa **enintään 75 % avustettavan nuorten työpajatoiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista**. Jäljelle jäävä osuus tulee kattaa muulla rahoituksella.

Nuorten työpajatoiminnan aluekoordinaatiohaku:

Nuorten työpajatoiminnan aluekoordinaation toteuttamiseen voidaan myöntää avustusta enintään 25 000 euroa / aluekoordinaatioalue. Aluekoordinaatiotehtävään voi esittää enintään 0,5 htv:ta koordinaattoriksi nimetyn nuorten työpajatoiminnan työntekijän työpanosta. Aluekoordinaatioavustuksessa ei vaadita muuta rahoitusta. Avustusta voidaan käyttää aluekoordinaatiosta aiheutuviin kuluihin, kuten koordinaattorin palkka-, koulutus-, matka- ja työnohjauskuluihin. Avustus myönnetään yhdelle vuodelle.

Valtionavustushakemuksessa kuvataan suunniteltu aluekoordinaation sisältö, toimintasuunnitelma ja kustannusarvio ja kuinka paljon työajasta aiotaan käyttää aluekoordinaatiotehtävän toteuttamiseen.

Valtionavustus aluekoordinaation toteuttamiseen haetaan aluehallintovirastoilta erillisellä hakemuksella. Hakulomakkeena käytetään samaa lomaketta, jolla organisaatio hakee valtionavustusta nuorten työpajatoiminnan toteuttamiseen. Koordinaation työpanosta ja kustannuksia ei esitetä varsinaisen nuorten työpajatoiminnan hakemuksessa.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat, että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta: [Opetus- ja kulttuuriministeriön strategia 2030](#).

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävä kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Avustusta myönnetään vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Myös avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yleiset edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain (688/2001) 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Esteitä hankeavustuksen myöntämiselle

Hankeavustusta voidaan myöntää vain sellaiselle hakijalle, jolla on voimassa oleva nuorten työpajatoiminnan valtionapukelpoisuus.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen tarkoitukseen, jota varten on suunnattu opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahoista muu, erillinen avustushaku.

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia nuorten työpajatoimintaan aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Hakemus voidaan hylätä, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa avustuksen myöntäjälle tietoja aiemmin myönnettyjen valtionavustusten käytön valvontaa varten.

Hankeavustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Hankeavustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty ja vain avustuspäätöksessä mainitulla käyttäjällä.

Hankeavustuksella voi toteuttaa mm. seuraavia työmuotoja yksilö-, ryhmä- ja työvalmennuksen keinoin:

- matalan kynnyksen valmennusta elämänhallinnan lisäämiseen (esim. starttivalmennus)
- koulutukseen valmistavaa valmennusta koulutuksen ulkopuolella olevalle nuorelle aikuiselle (esim. opiskeluun valmennus, opinnollistava työpajatoiminta koulutuksen ulkopuolella olevalle nuorelle aikuiselle)
- muita työllisyyttä lisääviä toimenpiteitä (esim. valmennusta sisältävä työkokeilu ja nuorten työelämävalmennus)

Osa valmennuksesta voi toteutua myös seinättömänä valmennuksena tai eri toimijoiden yhdessä järjestämänä maksimissaan kerran viikossa tapahtuvana etävalmennuksena. Työmuodot ja menetelmät löytyvät selitettynä tästä: [Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksella tehtävät hyväksytyt toimenpiteet 2025.pdf](#)

Valtionavustuksen käyttöä suhteessa muissa laeissa säädettyihin viranomaistehtäviin ja valtionrahoituksiin selvennetään viime vuosien toimintaympäristössä tapahtuneiden merkittävien muutosten seurauksena. Opetus- ja kulttuuriministeriön tavoitteena on kirkastaa nuorten työpajojen nuorisotyöllistä otetta rajaamalla toisten toimialojen vastuulle lakisääteisesti kuuluvat työmuodot pois tämän hankeavustuksen alta. Toimintaympäristön muutoksessakin halutaan turvata nuorten oikeus tarvitsemaansa palveluun. Tästä syystä nuorisotyöllisten menetelmien kehittämiseen annetaan aikaa ja täydessä mittakaavassa tätä ohjetta

tullaan tulkitsemaan vuoden 2027 nuorten työpajatoimintaan jaettavaan avustukseen liittyen. Tästä ohjeistetaan tarkemmin 6.10.2025 lähetetyssä ohjauskirjeessä sekä vastauksissa kyseiseen kirjeeseen liittyviin kysymyksiin; molemmat löytyvät OKM:n sivuilta Muualla verkosta -otsikon alta: [Työpajat ja etsivä nuorisotyö - OKM - Opetus- ja kulttuuriministeriö](#)

Nuorten työpajatoiminta tulee toiminnan ja talouden osalta eriyttää avustuksen saajan muusta työpaja- ja palvelutoiminnasta. Avustettavan toiminnan on oltava yleishyödyllistä. Hyväksyttävänä menoina ei pidetä liiketoiminnasta tai muusta vastaavasta toiminnasta aiheutuvia menoja. Liiketoiminnan tai muun vastaavan tuottoja voi kuitenkin käyttää omarahoituksena.

Myönnetty avustus voi kattaa enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista. Kokonaiskustannuksiin voi esittää nuorten työpajatoiminnasta suoraan aiheutuneita, avustuksen myönnettyllä käyttöajalla syntyneitä kustannuksia.

Hankeavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta syntyvää alijäämää, joka muodostuu, kun hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään muut avustukset ja toiminnasta saadut tuotot. Jos avustus on suurempi kuin muodostunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa.

Avustettavan toiminnan hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä. Valtionavustuspäätöksessä voidaan mainita tarkemmin ne kustannukset, joihin myönnettyä avustusta ei saa käyttää.

Avustettavan toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat pääasiassa valmentajien palkkakustannukset sivukuluineen. Lisäksi hyväksyttäviä kustannuksia ovat valmentajien matka-, koulutus- ja puhelin- yms. kustannukset, materiaali- ja välinehankinnat ja ostopalvelut valmentautujan elämänhallinnan edistämiseksi, toimintaan osallistuvien vakuutukset ja kuljetukset, sekä kohtuulliset tilakustannukset silloin kun voidaan osoittaa niiden aiheutuneen avustettavasta toiminnasta. Muut hankkeesta aiheutuvat kulut tulee kattaa omarahoituksella. Tarkemmat ohjeet omarahoituksesta ja muusta rahoituksesta löytyvät hakijan oppaasta: [Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta – Avustukset](#)

Hyväksyttäväksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Jos nuorten työpajatoiminnan valmentajan työ nuorten työpajalla on osa-aikaista, on huomioitava seuraavaa:

1. Nämä osa-aikaiset henkilötyövuodet tulee kuvata selkeästi hakemukselle.
2. Raportoinnin yhteydessä avustuksen saajan tulee osoittaa luotettavasti esimerkiksi työajanseurannan avulla työpanoksen kohdistuminen välittömästi avustettavaan toimintaan. Myös työaikasunnitelmaa tai -määräystä pidetään riittävänä dokumentaationa.
3. Valmentajan työn suunnittelussa on huomioitava, että valmentajan muut työtehtävät eivät saa vaarantaa nuorten työpajatoiminnan tehtävän hoitamista. Tällaiseksi vaarantavaksi tehtäväksi katsotaan esimerkiksi muu työ, jossa hänellä olisi mahdollisuus määrätä nuorelle sanktio, etuus tai velvoite.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia. Avustuksen saajan tulee kohdentaa avustettavasta toiminnasta saadut tulot ja avustettavasta toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvittää avustettavan nuorten työpajatoiminnan kustannukset ja tuotot.

Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslaki 688/2001 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.
(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyсарvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 30 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. Katso avustusten ehdot ja –rajoitukset kokonaisuudessaan: <https://aviavustukset.fi/avustusten-kaytto/avustuksen-kayttoa-koskevat-ehdot/>

Miten tuloksista ja hankeavustuksen käytöstä raportoidaan?

Hankeavustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahp.fi>) heti hankekauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia.

Avustusta saaneen työpajatoiminnan järjestäjän tulee vastata nuorten työpajatoiminnan arviointi- ja seurantakyselyyn.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR -järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR -järjestelmän kanssa.

Lisätietoja

Yhteyshenkilöt, aluehallintovirasto

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat,
Tiina Mattila, puh. 029 5016555, tiina.mattila(at)avi.fi

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat
Laura Oksanen, puh. 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat
Niclas Risku, puh. 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Arja Randell, puh. 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Annika Palola, puh. 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi

Jukka Moilanen, puh. 0295 018 127, jukka.moilanen(at)avi.fi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Lapin aluehallintovirasto

Lapin maakunta

Susanna Lammassaari, puh. 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Yhteyshenkilö, opetus- ja kulttuuriministeriö

Anu Mäkinen, puh. 029 533 0050, anu.makinen(at)gov.fi