

HAKUILMOITUS

Hankeavustukset etsivän nuorisotyön tukemiseen vuonna 2026

Avustuksen yleiskuvaus:

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin.

Avustusta voi hakea myös alueellisesta koordinaatiotehtävästä aiheutuviin kuluihin omalla erillisellä hakemuksella samaa lomakepohjaa käyttäen.

Avustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja ja vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää.

Avustus on tarkoitettu vuoden 2026 aikana alkavalle toimintakaudelle.

Hakuaika alkaa 11.11.2025 ja päättyy 15.12.2025 klo 16.15.

Avustukset voidaan myöntää edellyttäen, että eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustusta haetaan **aluehallintovirastosta**. Hakemukset siirtyvät aluehallintovirastosta **1.1.2026 aloittavaan Lupa- ja valvontavirastoon, joka** tekee valtionavustuspäätökset **30.4.2026** mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: nuorisolaki (1285/2016), valtionavustuslaki (688/2001).

Hankeavustuksen yleiskuvaus:

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn etsivän nuorisotyön tukemiseen. Avustus voidaan myöntää kunnille tai sellaisille oikeuskelpoisille yhteisöille ja säätiöille, joilla on voimassa oleva sopimus kunnan tai kuntien kanssa kunnan alueella toteutettavasta etsivästä nuorisotyöstä. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille. Avustus myönnetään etsivän nuorisotyöntekijän palkkauskuluihin. Avustusta voi hakea myös alueellisesta koordinaatiotehtävästä aiheutuviin kuluihin.

Hankeavustuksen tavoite:

Avustuksen tavoitteena on vahvistaa nuoren elämänhallintataitoja ja vähentää nuorten syrjäytymistä ja työelämän ja koulutuksen ulkopuolella olevien nuorten määrää.

Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan aluehallinnon asiointipalvelussa lomakkeella ”**Valtionavustukset etsivään nuorisotyöhön**”.

Hakemuksen tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa **viimeistään 15. joulukuuta 2025 klo 16.15**.

Hakemusta ei pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

HUOM! Avustushakemuksessa tulee olla kaikki asian ratkaisemisen kannalta oleellinen tieto sähköisen asiointipalvelun hakulomakkeen kysymysten vastauskenttiin kirjoitettuna. Liitteiksi ei tule laittaa mitään muuta kuin pakolliset asiakirjat.

Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksensa liitteineen asiointipalvelussa. Palvelussa käytetään Suomi.fi -tunnistautumista, jossa tarvitaan pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun käyttöohjeet löytyvät asiointipalvelun oppaat ja materiaalit sivulta

Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntö
- raportoidaan avustuksen käyttö.

Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset etsivään nuorisotyöhön ovat harkinnanvaraisia. Hakemusten keskinäinen vertailu perustuu kokonaisarviointiin. Hakemuksia arvioitaessa huomioidaan seuraavat perusteet:

1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustuksella tuetaan nuorisolain mukaista etsivää nuorisotyötä. Nuorisolaissa on etsivää nuorisotyötä ja avustuksen myöntämistä ohjaavat säännökset. Avustus voidaan myöntää kuntien ja muiden oikeuskelpoisten yhteisöjen ja säätiöiden järjestämään etsivään nuorisotyöhön. Avustuksen saajan tulee huolehtia siitä, että sen järjestämä etsivä nuorisotyö noudattaa nuorisolakia.

Etsivän nuorisotyön tehtävänä on tavoittaa tuen tarpeessa oleva 15–28-vuotias nuori ja auttaa hänet sellaisten palvelujen ja muun tuen piiriin, joilla edistetään hänen kasvuaan, itsenäistymistään, osallisuuttaan yhteiskuntaan ja muuta elämänhallintaansa sekä pääsyään koulutukseen ja työmarkkinoille.

Etsivää nuorisotyötä voivat järjestää yksittäinen kunta tai useammat kunnat yhdessä. Kun kunta järjestää etsivää nuorisotyötä, sen tulee nimetä etsivän nuorisotyön toimeenpanosta vastaava kunnan viranhaltija tai kuntaan työsopimussuhteessa oleva henkilö. Etsivään nuorisotyöhön liittyvästä henkilötietojen käsittelystä vastaa nuorisolain mukaisesti rekisterinpitäjänä kunta.

Kun kunnat järjestävät yhdessä etsivää nuorisotyötä, tulee kuntien laatia asiasta yhteistyösopimus. Yhteistyösopimuksessa tulee olla tieto siitä, mikä kunta toimii varsinaisena valtionavustuksen hakijana ja

mahdollisena saajana. Avustuksen saanut kunta vastaa avustuksen käytöstä ja siihen liittyvän selvityksen tekemisestä myös yhteistyökuntien osalta.

Kunta voi järjestää etsivää nuorisotyötä hankkimalla palvelua myös nuorisotyöllisiä palveluja tuottavalta yhteisöltä. Tällöinkin kunta vastaa siitä, että sen hankkimat palvelut järjestetään nuorisolain mukaisesti. Palveluntuottaja voi hakea ja sille voidaan myöntää avustus, mikäli kirjallisessa yhteistyösopimuksessa kunnan /kuntien ja palvelun tuottajan välillä on niin sovittu. Myönnetty avustus voidaan maksaa suoraan palveluntuottajan ilmoittamalle tilille tai se voidaan maksaa kunnan tilille, josta kunta maksaa sen edelleen palveluntuottajalle. Avustuksen käyttöä koskeva selvitysvastuu on sillä organisaatiolla, jolle avustus on myönnetty. Hakemukseen on liitettävä kopio yhteistyösopimuksesta. Tässä linkki [yhteistyösopimusmalli](#).

Avustus kohdennetaan etsivän nuorisotyön työntekijän palkkauskustannuksiin. Avustus on enintään 27 500 euroa /yksi (1) kokonainen henkilötyövuosi eli htv. Avustus myönnetään enintään 12 kuukauden ajaksi. Myönnettävä avustus ei kata kokonaan etsivän nuorisotyön palkkauskuluja, vaan hakijoiden edellytetään osallistuvan niihin myös omalla rahoitusosuudellaan. Omasta rahoitusosuudesta maksetaan myös etsivän nuorisotyöntekijän koulutus-, matka- ja työnohjauskustannukset sekä muut toiminnasta aiheutuvat kustannukset.

Etsivää nuorisotyötä tekemään voidaan palkata tällä hetkellä samassa organisaatiossa vakinaisessa tehtävässä oleva henkilö, jos etsivään nuorisotyöhön siirtyvän henkilön tilalle palkataan toinen henkilö (1:1). Etsivän nuorisotyön aloittaminen ei voi olla perusteena olemassa olevan vakinaisen tehtävän lakkauttamiselle.

Aluekoordinaatiotehtävä

Etsivän nuorisotyön aluekoordinaation toteuttamiseen voidaan myöntää avustusta enintään 25 000 euroa / aluekoordinaatioalue. Etsivän nuorisotyön aluekoordinaatiotehtävään voidaan esittää enintään 0,5 henkilövuotta koordinaattoriksi nimetyn etsivän nuorisotyöntekijän työpanosta.

Aluekoordinaatioavustuksessa ei vaadita muuta rahoitusta. Avustusta voidaan käyttää ainoastaan koordinaatiosta aiheutuviin kustannuksiin kuten palkkaan, koulutus-, matka- ja työnohjauskuluihin ja muihin koordinaatiotyöstä aiheutuviin kustannuksiin.

Avustus myönnetään yhdelle vuodelle. Valtionavustushakemuksessa kuvataan suunniteltu aluekoordinaatiotehtävän sisältö, toimintasuunnitelma ja kustannusarvio ja kuinka paljon työajasta aiotaan käyttää aluekoordinaatiotehtävän toteuttamiseen. Hakemuksen liitteenä tulee olla etsivän nuorisotyöntekijän työnkuva, jossa on kuvattu aluekoordinaatiotehtävät.

Etsivän nuorisotyön aluekoordinaatiotehtävän avustushakuun käytetään etsivän nuorisotyön lomakepohjaa. Aluekoordinaatiotehtävästä tehdään erillinen hakemus. (Rastitaan hakemuksen kohta 3.1. Haetaanko avustusta etsivä nuorisotyön aluekoordinaatioon?). Aluekoordinaatiotehtävän työpanosta ja kustannuksia ei esitetä varsinaisessa etsivän nuorisotyön valtionavustushakemuksessa.

Hakemusten keskinäinen vertailu

Hakemusten keskinäisessä vertailussa painotetaan erityisesti hakijan kuvausta etsivän nuorisotyön toiminnasta ja sen tarpeesta sillä alueella, missä hakija etsivää nuorisotyötä tulee toteuttamaan.

Avustushakemuksen lomakkeella tulee esittää:

1. Tiivistetty kuvaus toiminnasta (julkaistaan aviavustukset.fi –sivuilla).
2. Toteutusalue: ne kunnat, joiden alueella etsivä nuorisotyö toimii.
3. Toimintaympäristö: Etsivän nuorisotyön tarve toiminta-alueella, esim. arvio ulkopuolella olevista NEET nuorten määrästä. Kuvaus etsivän nuorisotyön toimintapaikoista.
4. Etsivän nuorisotyön tavoitteet rahoituskaudelle.

5. Toimintasuunnitelma, jossa on kuvaus siitä, mitä tehdään, missä ja miten?
6. Hakemuksen Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus -kohdassa kuvaillaan,
 - a. Miten etsivää nuorisotyötä arvioidaan ja seurataan?
 - b. Ovatko nuoret mukana arvioinnissa. Jos ovat miten?
 - c. Käytetäänkö PAR-järjestelmää ja SOVARI-mittaria?
 - d. Miten mitataan toiminnan vaikuttavuutta?
7. Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.

Hakemuksen liitteet:

1. Etsivän nuorisotyöntekijän työnkuva/tehtäväkuva.
2. Voimassa oleva yhteistyösopimus kuntien välisestä tai palveluntuottajan ja kunnan välisestä etsivän nuorisotyön toteuttamisesta. Tässä linkki [yhteistyösopimusmalli](#).

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

1. Edellisen vuoden tilinpäätös (tuloslaskelma, tase, toimintakertomus ja tilintarkastuskertomus),
2. Kopio voimassa olevasta yhdistysrekisteriotteesta tai muusta vastaavasta otteesta.

2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. [OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilla.](#)

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävää kehitystä OKM:n strategian toimintatapauksen mukaisesti.

Lisäksi hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Avustusta myönnetään vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Myös avustuksen määrää harkittaessa otetaan huomioon yleiset edellytykset.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä hankkeen tai toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen vääristää vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Esteitä avustuksen myöntämiselle

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia aluehallintovirastolta, hakijan tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Avustuspäätöksen tekevä virasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja aiemmin myönnettyjen avustusten käytön valvontaa varten.

Hakemus hylätään, jos se paperisena laadittuna saapuu määräajan jälkeen.

Avustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, mihin se on myönnetty. Hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteissä.

Avustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää loppuselvitys asiointipalveluun heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy talous- ja toiminnanraportointi. Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia.

Valtionavustuksen myöntäjällä on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia avustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa, ja tehdä avustuksen käyttöön kohdistuvia tarkastuksia myös siinä organisaatiossa, joka kunnan ja palveluntuottajan välisen sopimuksen perusteella toteuttaa etsivää nuorisotyötä ja jolle kunta on siirtänyt sille myönnetyn valtionavustuksen (valtionavustuslaki 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä huomioon toiminnassaan. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, se on velvollinen noudattamaan hankintalakia siinä hankinnassa.
(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016)

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnysarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 30 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. [Katso avustusten ehdot ja –rajoitukset kokonaisuudessaan aluehallintojen sivuilta.](#)

Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää [avustuksen käyttöä koskeva loppuselvitys aluehallinnon asiointipalveluun](#) heti hankekauden päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua

avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi.

Avustusta saaneen etsivän nuorisotyön järjestäjän tulee vastata etsivän nuorisotyön arviointi- ja seurantakyselyyn.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR-järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR-järjestelmän kanssa.

Yhteyshenkilöt aluehallintovirastoissa:

Etelä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Karjalan, Kymenlaakson, Kanta-Hämeen, Päijät-Hämeen maakunnat ja Uudenmaan maakunnat

Kaija Blom, puh. 0295 016 265, [kaija.blom\(at\)avi.fi](mailto:kaija.blom(at)avi.fi)

Itä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat

Kirsi Kohonen, puh. 0295 016 514, [kirsi.kohonen\(at\)avi.fi](mailto:kirsi.kohonen(at)avi.fi)

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat

Niclas Risku, puh. 0295 018 051, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku(at)avi.fi)

Arja Randell, puh. 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell(at)avi.fi)

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat

Annika Palola, 0295 018 817, [annika.palola\(at\)avi.fi](mailto:annika.palola(at)avi.fi)

Jukka Moilanen, 0295 018 127, jukka.moilanen@avi.fi

Pohjois-Suomen aluehallintovirasto

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat

Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart(at)avi.fi)

Lapin aluehallintovirasto

Lapin maakunta

Susanna Lammassaari, puh. 0295 017 383, [susanna.lammassaari\(at\)avi.fi](mailto:susanna.lammassaari(at)avi.fi)

Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Tuulikki Nieminen, [tuulikki.nieminen\(at\)avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen(at)avi.fi)

Yhteyshenkilö opetus- ja kulttuuriministeriössä

Merja Hilpinen, puh. 0295 330 418, [merja.hilpinen\(at\)gov.fi](mailto:merja.hilpinen(at)gov.fi)

Katso myös aluehallintoviraston opas avustusten hakijoille ja saajille: <https://aviavustukset.fi/avustusten-haku/>