

## Projektunderstöd för utveckling av den regionala och lokala verksamheten på ungdomsområdet år 2025

Understödet är avsett för regionala och lokala utvecklingsprojekt inom ungdomsarbete och -verksamhet. Understöd kan också sökas för regional samordning av det kommunala ungdomsarbetet.

Understöden söks från regionförvaltningsverken.

Den sökande kan vara en förening, stiftelse, kommun, samkommun eller någon annan registrerad sammanslutning som erbjuder ungdomstjänster. Understöd beviljas inte till enskilda personer eller till arbetsgrupper.

Ansökningstiden är 8.1 - 10.11.2025. De inlämnade ansökningarna samlas vanligtvis 2-4 gånger per år i syfte att fatta beslut om understöd. Sökandena meddelas skriftligen om beslutet.

Undervisnings- och kulturministeriet kan använda sammanlagt högst ca. 2 800 000 euro för understöden.

På understödet tillämpas [ungdomslagen](#) (1285/2016) och [statsunderstödslagen](#) (688/2001).

### Understödetts syfte

Syftet med understödet är att främja utvecklingen av ungdomsarbete och ungdomsverksamhet lokalt och regionalt. Med understöden stöds verkställandet av syftena i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

### Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets [e-tjänst](#) med blanketten "Statsunderstöd för utveckling av regional och lokal verksamhet på ungdomsområdet".

Ansökningstiden pågår året runt. Ansökan ska dock lämnas in senast den 10 november 2025 kl. 16.15 för att den ska kunna behandlas och avgöras före utgången av 2025.

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats till Patent- och registerstyrelsen
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning).

Till ansökan kan också fogas samarbetsavtal om samarbete bedrivs med andra aktörer.

Bruksanvisning för e-tjänsten: <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort. Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten i e-tjänsten, bifoga de bilagor som anges på blanketten och lämna in ansökan via tjänsten.

På e-tjänsten

- görs också eventuella kompletteringar av ansökan
- sänds beslutet till sökanden
- söks eventuella ändringar i besluten
- rapporteras om användningen av understödet

## **På vilka grunder bedöms ansökningarna?**

Understöden behovsprövas. I bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

### 1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Projekt som understöds ska bestå av ungdomsarbete eller ungdomsverksamhet. Med ungdomsarbete avses åtgärder för att stöda de ungas utveckling, självständighetsprocess och delaktighet i samhället. Med ungdomsverksamhet avses frivillig verksamhet för unga. Det projekt som understöds kan också gälla regional samordning av ungdomsarbetet.

De projekt som får understöd ska ha regional och/eller lokal betydelse. Projektets betydelse granskas med avseende på hur aktuellt det är, behovet av det, samt vilken omfattning det har. Därtill bedöms projektets nätverk av aktörer, det gemensamma utvecklingsarbetet och förankringen av verksamheten i ungdomsarbete och -verksamhet. Vid genomförandet av de projekt som understöds ska tillgängligheten och förverkligandet av lika möjligheter för olika grupper av unga beaktas. Sökanden ska ha tillräckliga ekonomiska och verksamhetsmässiga förutsättningar för att genomföra projektet.

Understödet kan i regel täcka högst 90 procent av projektets faktiska totalkostnader. Övrig finansiering kan vara vilken annan inkomst som helst som kan verifieras i bokföringen.

I bedömningen av projektplanerna tas, beroende på projektets art, följande aspekter i beaktande:

- Projektet grundar sig på ett tydligt visat behov.
- Projektplanen innefattar konkreta åtgärder.
- Av projektplanen framgår tydligt hur unga i regionen/på orten drar nytta av projektet.
- Unga deltar i planeringen, genomförandet och utvärderingen av projektet
- I projektet ingår sådana samarbetsparter som är av väsentlig betydelse med tanke på genomförandet av det, där beaktas sådant arbete som andra aktörer eventuellt redan utfört och verksamhet som redan fått understöd.
- Projektplanen innehåller metoder för att utvärdera projektets resultat.
- Projektplanen innehåller sätt för att sprida och förankra projektets resultat.

Utvecklingsunderstöd beviljas inte för den sökande organisationens grundläggande verksamhet och inte för enskilda evenemang av engångskaraktär.

Utvecklingsunderstöd beviljas inte heller för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag (till exempel understöd för hobbyverksamhet för barn och unga, understöd för uppsökande ungdomsarbete, understöd för verkstadsverksamhet för unga).

Understöd kan också sökas för regional samordning av det kommunala ungdomsarbetet på samma ansökningsblankett ("Statsunderstöd för utveckling av regional och lokal verksamhet på ungdomsområdet"). I regionsamordningen ingår systematiskt utvecklings- och nätverkssamarbete, informationsutbyte och stöd till aktörer inom ungdomsarbetet.

I ansökan beskrivs det planerade innehållet i den regionala samordningen, verksamhetsplanen och kostadskalkylen. Sökanden ska i sin ansökan motivera det regionala behovet och påvisa att projektet har beretts i samarbete med kommunerna i regionen.

Sökanden för regionssamordningsuppgift ska kunna anvisa en person med kompetens och erfarenhet inom området. 100 procent av arbetstiden kan användas för uppgiften. Understöd som uppgår till högst 45 000 euro/år beviljas för ett år i sänder. Understödet kan användas för att täcka hela kostnaden för den regionala samordningen.

## 2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds ligger i linje med ungdomslagens syften och utgångspunkter samt att den verksamhet som understöds är aktuell i förhållandet till målen i det gällande riksomfattande programmet för ungdomsarbete och ungdomspolitik.

## 3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljande av understödet är motiverat utifrån de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast obetydlig snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

## 4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

## Vilka villkor finns det för användningen av understödet?

Ett understöd får enbart användas för det ändamål för vilket det har beviljats. Understödet får inte överföras vidare till någon annan aktör, om inte detta nämns i statsunderstödsbeslutet.

Understödet som beviljats av regionförvaltningsverket kan täcka i regel högst 90 procent av det understödda projektets faktiska totalkostnader. Med totalkostnaderna avses alla sådana verifierbara kostnader som föranletts av det projekt som understöds.

De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor. Alla faktiska kostnader är inte nödvändigtvis godtagbara att täckas med understödet.

Projektunderstödet är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Understödmottagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe. Understödsstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och kostnaderna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten, projektet eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. Av kostnadsstället ska framgå alla kostnader och intäkter för verksamheten.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödmottagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödmottagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödmottagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar i enlighet med förfarandena i upphandlingslagen.

- Om stödmottagaren uppfyller kännetecknen för en offentlighetsrättslig inrättning (till exempel när över hälften av finansieringen är offentlig), ska stödmottagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödmottagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödmottagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen ([Lagen om offentlig upphandling och koncession](#) 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

## Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

Stödmottagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter att tiden för användningen av understödet har löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

### Ytterligare information

---

#### **Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Mari Kanerva, tfn 0295 016 560, mari.kanerva(at)avi.fi

Anu Mäkinen, tfn 0295 016 316, anu.makinen(at)avi.fi

Kaija Blom, tfn 0295 016 265, kaija.blom(at)avi.fi

#### **Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax**

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Kirsi Kohonen, tfn 0295 016 514, kirsi.kohonen(at)avi.fi

Laura Oksanen, tfn 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

#### **Landskapen Satakunta och Egentliga Finland**

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Elli-Noora Rinne, tfn 0295 018 085, elli-noora.rinne(at)avi.fi

#### **Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Västra och inre Finland

Aliisa Paananen, tfn 0295 018 848, aliisa.paananen(at)avi.fi

Päivi Laakkonen, tfn 0295 018 825, paivi.laakkonen(at)avi.fi

#### **Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten**

Regionsförvaltningsverket i Norra Finland

Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

#### **Landskapet Lappland**

Regionförvaltningsverket i Lappland

Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Se även regionförvaltningsverkets [handbok för sökande och mottagare av understöd](#)