

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Projektunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2025

Allmän beskrivning av projektunderstödet:

Projektunderstödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Understöd kan sökas av en kommun eller flera kommuner gemensamt, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse som har rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga. Privatpersoner kan inte beviljas understöd.

Syftet med understödet är att stärka de ungas livskompetens och minska marginalisering bland unga och minska mängden unga som inte deltar i arbetslivet och i utbildning.

Understöd kan beviljas för att stärka de ungas sociala identitet, för ordinarie verkstadsverksamhet eller för utveckling av verkstadsverksamheten.

Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift inom verkstadsverksamheten för unga.

OBS! Ansökan om understöd ska innehålla all den information som är av betydelse för avgörandet av ärendet. Informationen ska ges i svarsfälten för de frågor som finns på ansökningsblanketten i e-tjänsten.

Ansökningstiden börjar tisdagen den 12 november 2024 och går ut måndagen den 16 december 2024 kl. 16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understödet söks från regionförvaltningsverken. Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast den 31 mars 2025.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

Allmän beskrivning av projektunderstödet:

Projektunderstödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Verkstadsverksamhet för unga är en form av ungdomsarbete. Verkstadsverksamheten för unga har enligt ungdomslagen rätt att med hjälp av träning förbättra den ungas färdigheter för att kunna komma in på en utbildning, slutföra en utbildning och komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver.

En anordnare av undervisning eller utbildning eller den som driver verkstadsverksamhet för unga kan komma överens om möjligheten att använda en verkstad för unga som inlärningsmiljö eller som något annat överenskommet stöd för den unga.

Understödet kan sökas av en kommun eller flera kommuner gemensamt, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse som beviljats rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga. Privatpersoner kan inte beviljas understöd.

Understöd kan beviljas sådana anordnare av verkstadsverksamhet för unga som har ett gällande beslut av undervisnings- och kulturministeriet om att de har rätt till statsunderstöd för att ordna verkstadsverksamhet för unga.

Understöd kan också sökas för kostnader som föranleds av en regional samordningsuppgift inom verkstadsverksamheten för unga.

Syftet med projektunderstödet:

Syftet med projektunderstödet är att stärka de ungas livskompetens, minska marginalisering bland unga och att minska mängden unga som står utanför arbetslivet och utbildning. Understöd kan beviljas för att stärka de ungas sociala identitet, för stadigvarande verkstadsverksamhet eller för utvecklande av verkstadsverksamheten till sådana anordnare av verkstadsverksamhet som har rätt till statsunderstöd.

Ett villkor för beviljande av understöd är att de som arbetar inom verkstadsverksamheten för unga har yrkesskicklighet och kompetens inom ungdomsarbete.

Understöd kan beviljas för sådan verkstadsverksamhet för unga där man med hjälp av träning kan förbättra den ungas färdigheter för att komma in på en utbildning, slutföra utbildningen, komma in på den öppna arbetsmarknaden eller få tillgång till någon annan service som den unga behöver.

En verkstad för unga ska vid behov samarbeta med det uppsökande ungdomsarbetet och andra sektorer som tillhandahåller tjänster för unga.

Hur ansöker man om projektunderstöd?

Understöd söks i [regionförvaltningsverkets e-tjänst](#) på blanketten ”**Statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga**”.

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast den 16 december 2024 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken lämnas in i [regionalförvaltningens e-tjänst](#). I tjänsten används Suomi.fi-identifikation, som kräver bankkoder, mobilcertifikat eller ett chipföretsett identitetskort. [Bruksanvisningen för e-tjänsten finns på e-tjänstens sida för anvisningar och material.](#)

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

Sammanlutningar ska till ansökningsblanketten foga

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning samt revisionsberättelse).

Under rubriken *Verksamhetsplan* i ansökan ska det ges en kort och koncis beskrivning av planerna för nästa år när det gäller metoderna för gruppträning och individuell träning och hurdana uppgifter som kan erbjudas unga. ***Bifoga inte verksamhetsplanen som en separat bilaga.***

Verksamhetsplanen är obligatorisk. Nedan följer en lista över frågor som ska besvaras under respektive punkt.

- Hur förverkligar verkstaden för unga de mål och utgångspunkter som anges i 2 § i ungdomslagen?
- Hurdana träningstjänster erbjuder verkstaden de unga?
- Hur genomförs det sektorsövergripande samarbetet i praktiken?
- Hur tar sig det arbetsgrepp som tillämpas inom ungdomsverkstadsarbetet uttryck i verkstadsverksamheten?
- Beskriv den verksamhet som styrgruppen för verkstadsverksamheten för unga bedriver.
- Beskriv samarbetet med kommunens övriga ungdomstjänster.

Under punkten *Utvärdering, uppföljning och genomslag* ska beskrivas följande:

- Hur följer man upp hur vägarna för de ungdomar som deltar i verkstadsverksamheten för unga framskrider (uppföljnings- och utvärderingsplan för unga)?
- Hur får de unga som deltar i verksamheten respons på de framsteg som de gjort i träningen och på den kompetens de skaffat sig på verkstaden?
- Hur utvärderar och uppföljer man verksamheten, dess resultat och genomslag?
- Hurdan respons har verkstaden fått av de unga och samarbetsnätverken och hur utnyttjar man responsen för att utveckla verksamheten?

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. Bedömningen av ansökan och den inbördes jämförelsen av ansökningarna grundar sig på en helhetsbedömning. Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1 Ansökningsspecifika villkor

Genom understödet stöds verkstadsverksamhet för unga i enlighet med ungdomslagen och statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik. I ungdomslagen finns föreskrifter om verkstadsverksamhet för unga och om beviljande av understöd för verkstadsverksamhet för unga. I statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik finns även närmare bestämmelser om beviljande av statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga.

Vid bedömningen av ansökningarna om understöd beaktas hur sökandens verkstad uppfyller de syften och utgångspunkter som anges i 2 § i ungdomslagen. Vid prövningen av understödets belopp beaktas dessutom arten av verkstadsverksamheten för unga och vilket samhällsgenomslag verksamheten har. Vid

bedömningen av verkstadsverksamhetens art och samhällsgenomslag beaktas i enlighet med statsrådets förordning följande:

- 1) serviceförmågan samt responsen från målgruppen och samarbetsnätverket,
- 2) uppgifter om resultatet av verksamheten
- 3) verksamhetens målinriktning, ekonomi samt hur ekonomin och förvaltningen sköts,
- 4) personalens yrkeskunskap och kompetens,
- 5) verksamhetens kontinuitet och om verksamheten pågår året om,
- 6) lokalernas lämplighet för verksamheten, och
- 7) bokföringen, som ska ordnas så att av den framgår kostnaderna för den verksamhet som stöds med statsunderstöd för ungdomsarbete.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verkstadsverksamhet för unga som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering.

Ansökan om regional samordning av verkstadsverksamhet för unga

För att genomföra den regionala samordningen av verkstadsverksamheten för unga kan beviljas understöd till ett belopp av högst 25 000 euro / regionalt samordningsområde. För uppgiften som regional samordnare kan föreslås en arbetsinsats som motsvarar högst 0,5 årsverken av arbetsinsatsen hos den anställda inom verkstadsverksamheten för unga som utnämns till samordnare. Understödet för uppgiften som regional samordnare kan täcka 100 procent av de totala kostnaderna för verksamheten och det kan användas för kostnader för den regionala samordningen, såsom samordnarens löne-, utbildnings-, rese- och arbetshandledningskostnader. Understöd beviljas för ett år. I ansökan om statsunderstöd beskrivs det planerade innehållet av och verksamhetsplanen och kostnadskalkylen för den regionala samordningen samt hur mycket av arbetstiden som ska användas för att genomföra uppgiften som regional samordnare.

Statsunderstöd för att genomföra regional samordning söks hos regionförvaltningsverken genom en separat ansökan. Ansökningsblanketten är densamma som den som används när organisationen ansöker om statsunderstöd för att genomföra verkstadsverksamhet för unga. Den arbetsinsats och de kostnader som hänför sig till samordningen ska inte anges i den egentliga ansökan om verkstadsverksamhet för unga.

2 Allmänna grunder

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att allas förmågor och kompetens stärks, för att samhället förnyas genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att förutsättningarna för ett meningsfullt liv tryggas på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi kan läsas [HÄR](#).

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna kan det således ses som en fördel om verksamheten bidrar till att främja jämställdhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

3 Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna även vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Det är nödvändigt att bevilja understöd med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden får samt verksamhetens art och omfattning.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet hänför sig till lönekostnader, kan understöd beviljas endast av synnerligen vägande skäl (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen), om

- 1) den som ansöker om statsunderstöd eller dennes i 47 kap. 8 § 1 mom. 2 punkten i strafflagen (39/1889) avsedda företrädare, genom en lagakraftvunnen dom har dömts till straff för ett brott som avses i 47 kap. 6 a § i den lagen under det år då statsunderstödet beviljas eller de två föregående åren,
- 2) den som ansöker om statsunderstöd eller dennes i 47 kap. 8 § 1 mom. 2 punkten i strafflagen avsedda företrädare, genom en lagakraftvunnen dom dömts till straff för ett brott som avses i 186 § i utlänningslagen (301/2004) under det år som statsunderstödet beviljas eller de två föregående åren, eller
- 3) den som ansöker om statsunderstöd genom ett lagakraftvunnet beslut har påförts en påföljdsavgift som avses i 11 a kap. 3 § i arbetsavtalslagen (55/2001) under det år då statsunderstödet beviljas eller de två föregående åren.

Hinder för beviljande av projektunderstöd

Projektunderstöd kan beviljas endast sådana sökande som har gällande rätt till statsunderstöd för verkstadsverksamhet för unga.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats någon annan separat utlysning av understöd av undervisnings- och kulturministeriets anslag.

En sökande som tidigare fått understöd för verkstadsverksamhet för unga av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt har åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av ett eller flera tidigare beviljade understöd.

Villkor för användningen av projektunderstöd

Projektunderstöd får användas endast för det ändamål för vilket det har beviljats och endast under den användningstid som anges i understödsbeslutet.

Verkstadsverksamheten för unga ska i fråga om verksamheten och ekonomin skiljas åt från statsunderstödstagarens övriga verkstads- och serviceverksamhet. Den verksamhet som understöds ska vara allmännyttig. Utgifter för affärsverksamhet eller annan motsvarande verksamhet betraktas inte som godtagbara utgifter.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka **högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras**. I de totala kostnaderna kan man påvisa de kostnader som föranleds direkt av verkstadsverksamhet för unga under den tid som det beviljade understödet har använts.

Projektunderstödet är avsett att täcka det underskott för verksamheten som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter verksamheten ger upphov till. Om understödet är större än det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

De godtagbara kostnaderna för den verksamhet som understöds fastställs i understödsbeslutet och dess bilaga. I statsunderstödsbeslutet kan i större detalj anges vilka kostnader understödet inte får användas för.

Godtagbara kostnader för den verksamhet som stöds kan i första hand vara lönekostnader för tränare inklusive bikostnader. Godtagbara kostnader kan dessutom vara till exempel tränarnas rese-, utbildnings- och telefonkostnader och andra kostnader, material- och redskapsanskaffningar och köpta tjänster, försäkringar för och transporter av dem som deltar i verksamheten samt skäliga lokalkostnader när det är möjligt att påvisa att de har uppstått som en följd av den verksamhet som understöds. [I handboken för sökande finns närmare anvisningar om självfinansiering och övrig finansiering.](#)

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut antingen som penninglön eller naturaförmån.

En redovisning för användningen av understödet ska lämnas senast det datum som anges i beslutet.

Statsunderstödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av statsunderstödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe.

Statsunderstödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna och utgifterna för den verksamhet som understöds under ett eget kostnadsställe som inrättats för verksamheten eller till ett motsvarande, separat uppföljningsobjekt. På kostnadsstället ska alla kostnader och intäkter för den verkstadsverksamhet för unga som understöds framgå.

OBS! En anordnare av undervisning eller utbildning och den som driver verkstadsverksamheten för unga kan komma överens om att verkstaden för unga används som inlärningsmiljö eller något annat överenskommet stöd för den unga. När en undervisnings- eller utbildningsanordnare och den som driver verkstadsverksamheten för unga samarbetar i frågor som gäller den unga, ska båda parterna iakttä den lagstiftning som gäller för det egna ansvarsområdet och se till att samarbetet inte påverkar fördelningen av kostnaderna mellan tjänsterna inom respektive ansvarsområde.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel när över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016).

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att mottagaren av understödet ska begära anbud av flera än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 30 000 euro.

Det finns också andra villkor och begränsningar gällande användningen av understöd. Se villkoren och begränsningarna i sin helhet: <https://okm.fi/sv/att-ansoka-om-statsunderstod-anvandning-och-tillsyn-over-anvandningen>

Hur redovisar man om resultaten och användningen av projektunderstödet?

Mottagaren av projektunderstödet ska registrera slutredovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart när verksamheten avslutats, dock senast inom två månader från det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

En anordnare av verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten för unga. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om systemet fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland ([tuulikki.nieminen\(at\)avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen(at)avi.fi)).

Ytterligare upplysningar från regionförvaltningsverkens kontaktpersoner

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland
Anu Mäkinen, tfn 0295 016 316, [anu.makinen\(at\)avi.fi](mailto:anu.makinen(at)avi.fi)
Kati Myyryläinen, tfn 0295 016 446, [kati.myyrylainen\(at\)avi.fi](mailto:kati.myyrylainen(at)avi.fi)

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax
Laura Oksanen, tfn 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland
Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi
Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten
Annika Palola, tfn 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi
Jukka Moilanen, tfn 0295 018 127, jukka.moilanen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland
Susanna Lamassaari, tfn 0295 017 383, susanna.lamassaari(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Jaana Walldén, tfn 0295 330 332, jaana.wallden(at)gov.fi