

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Specialunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2023

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016). Sökanden kan vara en kommun eller flera kommuner tillsammans, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. Privatpersoner kan inte beviljas understöd.

Målet med understödet är att minska utslagningen bland unga – alla unga hålls på utbildningsvägen, ungdomsarbetslösheten minskar och de ungas delaktighet ökar. Understöd kan beviljas för stärkande av de ungas sociala identitet, för stadigvarande verkstadsverksamhet eller för utvecklande av verkstadsverksamheten till sådana anordnare av verkstadsverksamhet som har fått rätt till statsbidrag. Understöd kan också sökas för regionala samordningsuppgifter.

Ansökningstiden börjar den 10 november 2022 och går ut den 15 december 2022 kl. 16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan rikta **högst cirka 16 miljoner euro** till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Mer information om understödet fås från regionförvaltningsverket

<https://aviavustukset.fi/hakeminen/avustusmuodot/nuorten-tyopajatoiminta/>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast den 30 april 2023.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

Hur ansöker man om understöd?

Understöd söks i regionförvaltningens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> med blanketten **"Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet"**.

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast den 15 december 2022 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden svarar för att ansökan kommer fram i tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken lämnas in i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/palvelut>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med nätbankskoder, mobilcertifikat eller ett chipföretsett id-kort. Bruksanvisningen för e-tjänsten finns på adressen <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>. Läs också regionförvaltningsverkets guide för dem som ansöker om och erhåller understöd <https://aviavustukset.fi/avustusten-haku/>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten i tjänsten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

Sammanlutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning samt revisionsberättelse)

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna bygger på en helhetsbedömning.

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Den verksamhet som understöds ska minska utslagningen bland unga. När understöd beviljas för verkstadsverksamhet för unga och vid bedömningen av verkstadsverksamhetens art och samhällliga verkningar beaktas kriterierna i statsrådets förordning

om ungdomsarbete och ungdomspolitik. Vid bedömningen av ansökningarna om understöd beaktas dessutom hur den verkstadsverksamhet som sökanden genomför förverkligar målen och värdegrunden i 2 § i ungdomslagen.

Understöd kan beviljas för stärkande av de ungas sociala identitet, för stadigvarande verkstadsverksamhet eller för utvecklande av verkstadsverksamheten till sådana anordnare av verkstadsverksamhet som har fått rätt till statsbidrag.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering.

För kostnader för regional samordning kan beviljas högst 15 000 euro / landskap. Understöd för regional samordning av verkstadsverksamheten kan täcka 100 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras med understödet. Den regionala samordningen söks genom en separat ansökan.

Punkten *Verksamhetsplan* i ansökan ska innehålla en kort och koncis beskrivning av planerna för nästa år.

- Vad tänker man göra tillsammans med ungdomarna? Hur förverkligar verkstaden för unga de mål och utgångspunkter som anges i ungdomslagen? Hurdana tränings-tjänster erbjuder verkstaden för de unga? Hur genomförs det sektorsövergripande samarbetet i praktiken? Hur många gånger sammanträder styrgruppen under året?

I ansökans punkt *Utvärdering, uppföljning och genomslag* ska ges en beskrivning av följande:

- Hur följer man upp hur de deltagande ungdomarnas vägar framskrider (uppföljnings- och utvärderingsplan för unga)? Hur får de unga som deltar i verksamheten respons på de framsteg

som de gjort i träningen och på den kompetens de skaffat sig på verkstaden? Hur utvärderar och uppföljer man verksamheten, dess resultat och genomslag? Hurdan respons har verkstaden fått av målgrupperna och samarbetsnätverken?

2. Allmänna grunder

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att stärka allas förmågor och kompetens, för att förnya samhället genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att trygga förutsättningarna för ett meningsfullt liv på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi finns på adressen <https://minedu.fi/sv/publikationen?pubid=URN:ISBN:978-952-263-630-0>

I bedömningen och jämförelsen av ansökningarna är det därmed till fördel om verksamheten bidrar till att främja jämlikhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna även vid beslut om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Det är nödvändigt att bevilja understöd med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden får samt verksamhetens art och omfattning.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet hänför sig till lönekostnader, kan understödet endast beviljas av särskilt vägande skäl om stödtagaren har straffats för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

Hinder för beviljande av understöd

Understöd kan beviljas endast sådana sökande som har gällande rätt till statsbidrag för verkstadsverksamhet för unga.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag.

Den som tidigare har fått understöd för verkstadsverksamhet av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbeslutet har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt har åsidosatt sin skyldighet att ge

regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av ett eller flera tidigare beviljade understöd.

Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål det har beviljats.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka **högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras**. I de totala kostnaderna kan man påvisa de kostnader som föranleds direkt av verkstadsverksamhet för unga under den tid som det beviljade understödet har använts.

De godtagbara kostnaderna för den verksamhet som understöds fastställs i understödsbeslutet och dess bilaga. Statsunderstödsbeslutet kan ange i större detalj vilka kostnader understödet inte får användas för.

Specialunderstödet är avsett att täcka det underskott för verksamheten som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter verksamheten ger upphov till. Om understödet är större än det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

De godtagbara kostnaderna för den verksamhet som understöds är verifierbara kostnader för verkstadsverksamhet för unga. Dessa kostnader kan vara till exempel lönekostnader för tränare jämte bikostnader, tränarnas rese-, utbildnings- och telefonkostnader och andra kostnader, anskaffningar av material och redskap och köpta tjänster, försäkringar för och transporter av verksamhetens deltagare, samt skäliga lokalkostnader när det är möjligt att påvisa att de har uppstått som en följd av den verksamhet som understöds.

Som godtagbara kostnader räknas löner eller arvoden som för varje löntagare utgör högst ett belopp som motsvarar en årslön på 80 000 euro jämte lagstadgade lönebikostnader. Lönen kan betalas ut som penninglön eller naturaförmån.

En redovisning av hur understödet använts ska lämnas in senast det datum som anges i beslutet.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå. Understödstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna från verksamheten och utgifterna för verksamheten till en egen kostnadsplats eller ett eget projekt som inrättats för verksamheten (bokföringslagen 1336/1997 och bokföringsförordningen 1339/1997). **På kostnadsstället ska alla kostnader och intäkter för verkstadsverksamheten för unga framgå.**

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel när över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att en understödstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Användningen av understödet förenas också med andra villkor och begränsningar. Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet: <https://aviavustukset.fi/sv/anvandningen-av-understodet/villkor-anvandningen-understodet/>

Hur redovisar man resultaten och användningen av understöd?

Stödtagaren ska spara och sända slutredovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart efter det att verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Huvudmännen för verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland ([tuulikki.nieminen\(at\)avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen(at)avi.fi)).

Ytterligare upplysningar från regionförvaltningsverkens kontaktpersoner

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland
Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, [tiina.mattila\(at\)avi.fi](mailto:tiina.mattila(at)avi.fi)

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax
Laura Oksanen, tfn 0295 016 150, [laura.oksanen\(at\)avi.fi](mailto:laura.oksanen(at)avi.fi)

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland
Niclas Risku, tfn 0295 018 051, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku(at)avi.fi)
Arja Randell, tfn 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell(at)avi.fi)

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten
Elsa Mantere, tfn 0295 018 813, elsa.mantere(at)avi.fi
Annika Palola, tfn 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi
Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(a)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland
Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at) gov.fi