

## HAKUILMOITUS

### Erityisavustukset nuorten työpajatoimintaan vuonna 2023

#### Avustuksen yleiskuvaus:

Avustus on tarkoitettu nuorisolaissa (1285/2016) säädetyn nuorten työpajatoiminnan tukemiseen. Avustuksen hakijana voi olla kunta tai useammat kunnat yhdessä, kuntayhtymä, osakeyhtiö, osuuskunta, yhdistys tai säätiö. Avustusta ei voida myöntää yksityishenkilöille.

Avustuksen tavoite on vähentää nuorten syrjäytymistä – jokainen nuori pysyy koulutuspolulla, nuorisotyöttömyys vähenee ja nuorten osallisuus kasvaa. Avustus voidaan myöntää nuorten sosiaaliseen vahvistamiseen, vakinaiseen työpajatoimintaan tai työpajatoiminnan kehittämiseen niille työpajatoiminnan järjestäjille, jotka ovat saaneet valtionapukelpoisuuden. Avustusta voi hakea myös alueelliseen koordinaatiotehtävään.

#### Hakuaika alkaa 10.11.2022 ja päättyy 15.12.2022 klo 16.15.

Opetus- ja kulttuuriministeriö voi osoittaa avustuksiin **enintään noin 16 milj. euroa**, mikäli eduskunta myöntää tarkoitukseen määrärahat.

Avustuksesta saa lisätietoa aluehallintovirastosta

<https://aviavustukset.fi/hakeminen/avustusmuodot/nuorten-tyopajatoiminta/>

Tavoitteena on, että aluehallintovirasto tekee valtionavustuspäätökset 30.4.2023 mennessä.

Avustukseen sovelletaan seuraavia säädöksiä: nuorisolaki (1285/2016), valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja –politiikasta (211/2017), valtionavustuslaki (688/2001).

### Miten avustusta haetaan?

Avustusta haetaan aluehallintoviraston sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi> lomakkeella ”**Valtionavustus nuorten työpajatoimintaan**”.

Hakemusten tulee olla lähetettynä asiointipalvelussa **viimeistään 15.12.2022 klo 16.15**. Hakijan tulee ottaa huomioon, ettei hakemusta pysty lähettämään määräajan umpeutumisen jälkeen. Vastuu hakemuksen saapumisesta määräaikaan mennessä on hakijalla.

#### Asiointipalvelun käyttöohjeet:

Aluehallintovirastoista myönnettävien valtionavustusten hakemukset tehdään aluehallintovirastojen sähköisessä asiointipalvelussa <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi/palvelut>. Palvelun käyttämiseen tarvitaan Suomi.fi -tunnistusta, jossa käytetään hyväksi pankkitunnuksia, mobiilivarmennetta tai sirullista henkilökorttia. Asiointipalvelun käyttöohjeet löytyvät osoitteesta <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/fi/oppaat-ja-materiaalit>. Katso myös aluehallintoviraston opas avustusten hakijoille ja saajille: <https://aviavustukset.fi/avustusten-haku/>

Hakija täyttää hakulomakkeen ja toimittaa hakemuksen liitteineen asiointipalvelun kautta. Tämän lisäksi asiointipalvelun kautta

- tehdään mahdolliset hakemuksen täydennykset
- toimitetaan päätös hakijalle
- tehdään mahdolliset päätöstä koskevat muutospyyntöt
- raportoidaan avustuksen käyttö.

Yhteisöhakijoiden tulee liittää hakulomakkeelle tehtyyn hakemukseen:

- ajantasainen rekisteriote tai PRH:lle toimitettu muutosilmoitus
- viimeinen vahvistettu tilinpäätös (sis. toimintakertomus, tuloslaskelma ja tase sekä tilintarkastuskertomus)

## Millä perusteella hakemuksia arvioidaan?

Avustukset nuorten työpajatoimintaan ovat harkinnanvaraisia. Hakemuksen arviointi ja keskinäinen vertailu perustuvat kokonaisarviointiin.

**Hakemuksia arvioidessa huomioidaan seuraavat perusteet:**

### 1. Hakukohtaiset myöntöperusteet

Avustettavan toiminnan tulee vähentää nuorten syrjäytymistä. Myönnettäessä avustusta nuorten työpajatoimintaan, toiminnan laadun ja yhteiskunnallisen vaikuttavuuden arvioinnissa otetaan huomioon valtioneuvoston asetuksessa nuorisotyöstä ja -politiikasta mainitut kriteerit. Lisäksi avustushakemuksia arvioidessa huomioidaan, kuinka hakijan toteuttama työpajatoiminta toteuttaa nuorisolain 2 pykälän tavoitteita ja arvolähtökohtia.

Avustus voidaan myöntää nuorten sosiaaliseen vahvistamiseen, vakinaiseen työpajatoimintaan tai työpajatoiminnan kehittämiseen niille työpajatoiminnan järjestäjille, jotka ovat saaneet valtionapukelpoisuuden.

Myönnetty avustus voi kattaa **enintään 75 % avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista**. Jäljelle jäävä osuus tulee kattaa muulla rahoituksella.

Aluekoordinaatiosta aiheutuviin kuluihin voidaan myöntää enintään 15 000 euroa / maakunta. Avustus työpajatoiminnan aluekoordinaatioon kattaa 100 % avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista. Aluekoordinaatio haetaan erillisellä hakemuksella.

Hakemuksen kohdassa *Toimintasuunnitelma* esitetään ytimekkäästi seuraavan vuoden suunnitelmat.

- Mitä nuorten kanssa aiotaan tehdä? Miten nuorten työpaja toteuttaa nuorisolaissa säädetyt tavoitteita ja lähtökohtia? Millaisia valmennuspalveluja nuorten työpaja tarjoaa nuorille? Miten monialainen yhteistyö käytännössä toteutuu? Kuinka monta kertaa ohjausryhmä kokoontuu vuoden aikana?

Hakemuksen kohdassa *Arviointi, seuranta ja vaikuttavuus* esitetään:

- Miten seurataan osallistuvien nuorten polkujen etenemistä (nuorten seuranta- ja arviointisuunnitelma)? Miten toimintaan osallistuvat nuoret saavat palautetta omasta edistymisestään valmennuksessa ja työpajalla hankkimastaan osaamisesta? Miten toimintaa, sen tuloksellisuutta ja vaikuttavuutta arvioidaan ja seurataan? Millaista palautetta työpaja on kohderyhmiltä ja yhteistyöverkostoilta saanut?

## 2. Yleiset perusteet

Opetus- ja kulttuuriministeriö pyrkii strategiansa mukaisesti vaikuttamaan siihen, että kaikkien kyvyt ja osaaminen vahvistuvat; että yhteiskuntaa uudistetaan luovalla, tutkivalla ja vastuullisella toiminnalla; ja että merkityksellisen elämän edellytykset turvataan yhdenvertaisesti. OKM:n strategia on luettavissa verkkosivuilta: <https://minedu.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-628-7>

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa voidaan siten katsoa eduksi, jos toiminta osaltaan edistää tasa-arvoa, yhdenvertaisuutta, osallisuutta, keskinäistä kunnioitusta ja kestävästä kehitystä OKM:n strategian toimintalupauksen mukaisesti.

Hakemusten arvioinnissa ja vertailussa kiinnitetään huomiota siihen, että avustettava toiminta vastaa nuorisolain tavoitteita ja arvolähtökohtia.

## 3. Valtionavustuslain mukaiset yleiset edellytykset

Aluehallintovirasto voi myöntää avustusta vain, jos valtionavustuslain mukaiset avustuksen myöntämisen yleiset edellytykset täyttyvät. Aluehallintovirasto ottaa yleiset edellytykset huomioon myös avustuksen määrää harkittaessa.

Valtionavustuksen myöntämisen yleisiä edellytyksiä ovat (valtionavustuslain (688/2001) 7 § 1 mom.):

- Tarkoitus, johon valtionavustusta haetaan, on yhteiskunnallisesti hyväksyttävä.
- Avustuksen myöntäminen on perusteltua valtionavustuksen käytölle asetettujen tavoitteiden kannalta.
- Avustuksen myöntäminen on tarpeellista, kun otetaan huomioon hakijan saama muu julkinen tuki sekä toiminnan laatu ja laajuus.
- Valtionavustuksen myöntäminen väärin vain vähän kilpailua ja markkinoiden toimintaa.

Jos avustus kohdistuu palkkakustannuksiin, voidaan avustus myöntää vain erityisen painavasta syystä, jos avustuksen saaja on saanut rangaistuksen luvattoman ulkomaisen työvoiman käytöstä (valtionavustuslain 7 § 2 mom).

### Esteitä avustuksen myöntämiselle

Avustus voidaan myöntää vain sellaiselle hakijalle, jolla on voimassa oleva nuorten työpajatoiminnan valtionapukelpoisuus.

Avustusta ei myönnetä sellaiseen tarkoitukseen, jota varten on suunnattu opetus- ja kulttuuriministeriön määrärahoista erillinen avustushaku.

Jos hakija on saanut aiemmin avustuksia työpajatoimintaan aluehallintovirastolta, sen tulee huolehtia, että avustuspäätöksissä edellytetyt selvitykset avustusten käytöstä on tehty määräaikaan mennessä. Aluehallintovirasto hylkää hakemuksen, jos hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuttaan antaa aluehallintovirastolle tietoja yhden tai useamman aiemmin myönnetyn valtionavustuksen käytön valvontaa varten.

## Avustuksen käyttöön liittyvät ehdot

Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

Aluehallintoviraston myöntämä avustus voi kattaa **enintään avustuspäätöksessä määritellyn osuuden avustettavan toiminnan toteutuneista kokonaiskustannuksista**. Kokonaiskustannuksiin voi esittää nuorten työpajatoiminnasta suoraan aiheutuneita, avustuksen myönnetyllä käyttöajalla syntyneitä kustannuksia.

Avustettavan toiminnan hyväksyttävät kustannukset määritellään avustuspäätöksessä ja sen liitteessä. Valtionavustuspäätöksessä voidaan mainita tarkemmin ne kustannukset, joihin myönnettyä avustusta ei saa käyttää.

Erytisavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta syntyvää alijäämää, joka muodostuu, kun hyväksyttävistä kustannuksista vähennetään muut avustukset ja toiminnasta saadut tuotot. Jos avustus on suurempi kuin muodostunut alijäämä, ylimenevä osuus tulee palauttaa aluehallintovirastolle.

**Avustettavan toiminnan hyväksyttäviä kustannuksia ovat nuorten työpajatoiminnasta aiheutuvat, todennettavissa olevat kustannukset.** Näitä kustannuksia voivat olla esimerkiksi valmentajien palkkakustannukset sivukuluineen, valmentajien matka-, koulutus- ja puhelin- yms. kustannukset, materiaali- ja välinehankinnat ja ostopalvelut, toimintaan osallistuvien vakuutukset ja kuljetukset, sekä kohtuulliset tilakustannukset silloin kun voidaan osoittaa niiden aiheutuneen avustettavasta toiminnasta.

Hyväksyttäviksi kustannuksiksi luetaan palkoista tai palkkioista kutakin palkansaajaa kohden enintään määrä, joka vastaa 80 000 euron vuosipalkkaa lakisääteisine sivukuluineen. Palkka voidaan maksaa rahapalkkana tai luontoisetuina.

Avustuksen käytöstä on tehtävä selvitys viimeistään päätöksessä mainittuna päivänä.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti.

Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikkakohtaista talousraportointia. Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai projektille (kirjanpitolaki 1336/1997 ja kirjanpitoasetus 1339/1997). **Kustannuspaikalta tulee selvittää kaikki nuorten työpajatoiminnan kustannukset ja tuotot.**

Aluehallintovirastolla on oikeus tehdä valtionavustuksen saajan talouteen ja toimintaan kohdistuvia tarkastuksia, jotka ovat tarpeellisia valtionavustuksen maksamisessa ja käytön valvonnassa (valtionavustuslaki 688/2001 16 §).

Avustuksen saajan tulee selvittää, onko sillä velvollisuus noudattaa hankintalainsäädäntöä, ja ottaa tämä toiminnassaan huomioon. Myös valtioon, kuntiin tai seurakuntiin kuulumaton avustuksen saaja voi olla velvollinen kilpailuttamaan hankintansa noudattaen hankintalain mukaisia menettelyitä.

- Jos avustuksen saaja täyttää julkisoikeudellisen laitoksen tunnusmerkit (esim. rahoituksesta yli puolet on julkista rahoitusta), avustuksen saajan tulee noudattaa hankintalakia kaikissa hankinnoissaan.
- Jos avustuksen saaja saa avustusta tiettyyn hankintaan yli 50 % hankinnan arvosta, saajan on tässä hankinnassa noudatettava hankintalakia.  
(Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista 1397/2016).

Opetus- ja kulttuuriministeriö on linjannut, että avustuksen saajan tulee pyytää tarjous useammalta kuin yhdeltä toimittajalta sellaisissa tavara- ja palveluhankinnoissa, jotka alittavat kansallisen kynnyksarvon mutta joiden arvo ilman arvonlisäveroa ylittää 20 000 euroa.

Avustuksen käyttöön liittyy myös muita ehtoja ja rajoituksia. Katso avustusten ehdot ja –rajoitukset kokonaisuudessaan: <https://aviavustukset.fi/avustusten-kaytto/avustuksen-kayttoa-kokevat-ehdot/>

## Miten tuloksista ja avustuksen käytöstä raportoidaan?

Avustuksen saajan tulee tallentaa ja lähettää avustuksen käyttöä koskeva loppuselvytys aluehallinnon asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi>) heti toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käyttöajan päättymisestä. Selvitykseen sisältyy sekä talousraportointi että tuloksellisuusraportointi. Avustuksen saajalta edellytetään kustannuspaikka- tai projektikohtaista talousraportointia.

Avustusta saaneen työpajatoiminnan järjestäjän tulee vastata työpajatoiminnan arviointi- ja seurantakyselyyn. Kyselyn toteuttaa Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto, joka toimittaa tiedot kyselystä avustuksen saajille.

Toiminnan seurannassa suositellaan käytettävän PAR -järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR -järjestelmän kanssa. Järjestelmän käyttöönotto on maksuton ja siitä saa lisätietoja Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirastosta ([tuulikki.nieminen\(at\)avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen(at)avi.fi)).

### Lisätietoja aluehallintovirastojen yhteyshenkilöiltä

#### **Etelä-Suomen aluehallintovirasto**

Etelä-Karjalan, Kanta-Hämeen, Kymenlaakson, Päijät-Hämeen ja Uudenmaan maakunnat,  
Tiina Mattila, puh. 0295 016 555, [tiina.mattila\(at\)avi.fi](mailto:tiina.mattila(at)avi.fi)

#### **Itä-Suomen aluehallintovirasto**

Etelä-Savon, Pohjois-Karjalan ja Pohjois-Savon maakunnat  
Laura Oksanen, puh. 0295 016 150, [laura.oksanen\(at\)avi.fi](mailto:laura.oksanen(at)avi.fi)

#### **Lounais-Suomen aluehallintovirasto**

Satakunnan ja Varsinais-Suomen maakunnat  
Niclas Risku, puh. 0295 018 051, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku(at)avi.fi)  
Arja Randell, puh. 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell(at)avi.fi)

#### **Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto**

Etelä-Pohjanmaan, Keski-Pohjanmaan, Keski-Suomen, Pirkanmaan ja Pohjanmaan maakunnat  
Elsa Mantere, 0295 018 813, [elsa.mantere\(at\)avi.fi](mailto:elsa.mantere(at)avi.fi)  
Annika Palola, 0295 018 817, [annika.palola\(at\)avi.fi](mailto:annika.palola(at)avi.fi)  
Paivi Pienmäki-Jylhä, puh. 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha\(at\)avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi)

#### **Pohjois-Suomen aluehallintovirasto**

Kainuun ja Pohjois-Pohjanmaan maakunnat  
Kirsi-Marja Stewart, puh. 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart(at)avi.fi)

**Lapin aluehallintovirasto**

Lapin maakunta

Susanna Lammassaari, puh. 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

**Yhteyshenkilö PAR-järjestelmä**

Länsi- ja Sisä-Suomen aluehallintovirasto

Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

**Yhteyshenkilö opetus- ja kulttuuriministeriössä**

Merja Hilpinen, puh. 02953 30418, merja.hilpinen(at)gov.fi