

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Specialunderstöd för uppsökande ungdomsarbete 2023

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stöda sådant uppsökande ungdomsarbete som avses i ungdomslagen (1285/2016).

Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar eller stiftelser som har rättsförmåga och ett gällande avtal med en eller flera kommuner om bedrivande av uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare. Understöd kan också sökas för kostnader som förädlats av en regional samordningsuppdrag.

Syftet med understödet är att minska utslagningen bland unga – alla unga hålls på utbildningsvägen, ungdomsarbetslösheten minskar och de ungas delaktighet ökar.

Ansökningstiden börjar den 10 november 2022 och går ut den 15 december 2022 kl. 16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Mer information om understödet fås från regionförvaltningsverket <https://aviavustukset.fi/sv/former-av-stadsunderstod/uppsokande-ungdomsarbete/>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete senast den 30 april 2023.

På understödet tillämpas följande lagstiftning: ungdomslagen (1285/2016) och statsunderstödslagen (688/2001).

Hur ansöker man om understöd?

Ansökan om understöd görs i regionförvaltningsverkets elektroniska tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> med blanketten ”**Statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete**”.

Ansökan ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast den 15 december 2022 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden svarar för att ansökan kommer fram i tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort. Bruksanvisning för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten i tjänsten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöd för uppsökande ungdomsarbete beviljas efter prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna bygger på en helhetsbedömning.

Det uppsökande ungdomsarbetet och beviljandet av understöd styrs av ungdomslagens bestämmelse om lagens syften och bestämmelser som gäller uppsökande ungdomsarbete (www.finlex.fi).

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

1. Ansökningsspecifika villkor

Understöd kan beviljas för uppsökande ungdomsarbete som bedrivs av kommuner och andra sammanslutningar och stiftelser med rättsförmåga.

Med understödet stöds uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen (1285/2016). Understödstagaren ska säkerställa att det uppsökande ungdomsarbete som ordnas följer ungdomslagen (<http://www.finlex.fi>).

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga i åldern 15–28 år som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras tillväxt, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens samt bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden.

Uppsökande ungdomsarbete kan bedrivas av en kommun eller av flera kommuner gemensamt. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarsperson för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen.

En kommun kan ordna uppsökande ungdomsarbete tillsammans med andra kommuner. När kommuner tillsammans ordnar uppsökande ungdomsarbete, ska kommunerna upprätta ett samarbetsavtal om detta. Samarbetsavtalet ska innehålla uppgifter om vilken kommun som är den egentliga sökanden och potentiella mottagaren av statsunderstöd. Den kommun som beviljas understöd ansvarar för användningen av understödet och för att en redovisning om det görs också i fråga om samarbetskommunerna.

Kommunen kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänster från en sammanslutning som producerar tjänster för unga. I detta fall ansvarar kommunen för att de tjänster som den har skaffat ordnas på det sätt som avses i ungdomslagen (1285/2016). Serviceproducenten kan söka och beviljas understöd om det avtalats om detta i ett skriftligt samarbetsavtal mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade understödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto varifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Redovisningsansvar för användningen av understödet har den organisation som understödet betalats till. Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet. Länk till **samarbetsavtalsmallen.**

Understödet riktas till lönekostnader för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet. Understödet är högst 30 000 euro / ett (1) helt årsverke. Understödet beviljas för högst 12 månader.

Sökanden kan i sin ansökan ange önskan om att arbeta som regional samordnare för uppsökande ungdomsarbete. Uppgiften som regional samordnare söks genom en separat ansökan. Arbetet omfattar systematiskt nätverkssamarbete, informationsutbyte och stöd till aktörer inom det uppsökande ungdomsarbetet. Till uppgiften som regional samordnare kan utses en sökande som har bevisad kompetens och erfarenhet inom uppsökande ungdomsarbete. För uppgiften kan upp till 50 procent av den uppsökande ungdomsarbetarens arbetstid användas. Understöd som uppgår till högst 15 000 euro/år beviljas för ett år i sänder.

Det understöd som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet utan även de sökande förväntas delta i dessa med en egen finansieringsandel. Ur den egna finansieringsandelen betalas även den uppsökande ungdomsarbetarens utbildnings-, rese- och arbetsledningskostnader samt andra kostnader som verksamheten föranleder.

För uppsökande ungdomsarbete kan man för närvarande anställa en ordinarie anställd vid samma organisation om en annan person anställs i stället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet (1:1). Inledande av uppsökande ungdomsarbete kan inte utgöra en grund för indragning av en befintlig ordinarie uppgift.

I egenskap av personuppgiftsansvarig ansvarar kommunen för behandlingen av personuppgifter i samband med det uppsökande ungdomsarbetet i enlighet med ungdomslagen.

I den inbördes jämförelsen av ansökningarna betonas i synnerhet sökandens beskrivning av det uppsökande ungdomsarbetets verksamhet och behovet av det på det område där sökanden ska bedriva verksamheten.

På blanketten för ansökan om understöd ska anges följande:

1. En kortfattad beskrivning av verksamheten.
2. Det område där verksamheten genomförs: de kommuner inom vilkas område det uppsökande ungdomsarbetet bedrivs. Verksamhetsmiljö: Behovet av uppsökande ungdomsarbete inom verksamhetsområdet, till exempel antalet NEET-unga. Beskriv verksamhetsställena för det uppsökande ungdomsarbetet.
3. Målen för det uppsökande ungdomsarbetet under denna finansieringsperiod.
4. En verksamhetsplan med en beskrivning av vad som ska göras, var och hur?
5. I den punkt som gäller "utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet" beskriv följande:
 - hur utvärderas och följs det uppsökande ungdomsarbetet upp?
 - omfattar utvärderingen de unga? Om ja, hur?
 - använder sökanden PAR-systemet och SOVARI-mätverktyget?
 - hur mäts verksamhetens verkningsfullhet?
6. Kostnads kalkyl och finansieringsplan.

Bilagor till ansökan:

1. Arbetsbeskrivning/Uppgiftsbeskrivning för den uppsökande ungdomsarbetaren
2. Ett gällande samarbetsavtal om genomförande av uppsökande ungdomsarbete mellan kommuner eller mellan en serviceproducent och en kommun.

Sammanlutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

1. Föregående års bokslut (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse).
2. En kopia av gällande föreningsregisterutdrag eller något annat motsvarande utdrag.

2. Allmänna grunder

I enlighet med sin strategi arbetar undervisnings- och kulturministeriet för att stärka allas förmågor och kompetens, för att förnya samhället genom kreativ, utforskande och ansvarsfull verksamhet och för att trygga förutsättningarna för ett meningsfullt liv på lika villkor. Undervisnings- och kulturministeriets strategi finns på adressen <https://okm.fi/julkaisu?pubid=URN:ISBN:978-952-263-630-0>

I bedömningen och jämförelsen av ansökningarna är det därmed till fördel om verksamheten bidrar till att främja jämlikhet, likabehandling, delaktighet, ömsesidig respekt och hållbar utveckling i enlighet med verksamhetslöftet i undervisnings- och kulturministeriets strategi.

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs dessutom uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhällligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd ska anses vara nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som sökanden fått samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast obetydlig snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet hänför sig till lönekostnader, kan understödet endast beviljas av särskilt vägande skäl om stödtagaren har straffats för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Ansökan avslås om den lämnas in i pappersform efter utsatt tid.

Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

En redovisning av användningen av understödet ska lämnas senast det datum som anges i beslutet. Understödsstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt. Av stödmottagaren förutsätts ekonomisk rapportering enligt kostnadsställe.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av understöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet. Regionförvaltningsverket har rätt att utföra granskningar av användningen av understödet även i den organisation som bedriver det uppsökande ungdomsarbetet baserat på ett avtal mellan en kommun och en serviceproducent och till vilken kommunen har överlåtit det beviljade statsunderstödet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödsstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödsstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödsstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel när över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödsstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödsstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde är den skyldig att iaktta upphandlingslagen i den upphandlingen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har fastställt att en understödsstagare ska begära anbud av flera än en leverantör i varu- och tjänsteupphandlingar som understiger det nationella tröskelvärdet, men vars värde utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Det finns också andra villkor och begränsningar gällande användningen av understödet. Se villkoren och begränsningarna för understöd i sin helhet: <https://aviavustukset.fi/sv/anvandningen-av-understodet/villkor-anvandningen-understodet/>

Hur redovisar man resultaten och användningen av understöd?

Stödsstagaren ska spara och sända slutredovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart efter det att projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

En anordnare av uppsökande ungdomsarbete som fått understöd ska svara på det uppsökande ungdomsarbetets utvärderings- och uppföljningsenkät. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk

systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (tuulikki.nieminen(at)avi.fi).

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen, Kymmenedalen, Egentliga Tavastland, Päijänne-Tavastland och Nyland
Kati Myyryläinen, tfn 0295 016 446, kati.myyrylainen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax
Kirsi Kohonen, tfn 0295 016 514, kirsi.kohonen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland
Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi
Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten
Elsa Mantere, 0295 018 813, elsa.mantere(at)avi.fi
Annika Palola, 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi
Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland
Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at)gov.fi

Se även regionförvaltningsverkets handbok för sökande och mottagare av understöd:

<https://aviavustukset.fi/sv/statsunderstod-ansokan/>