

# Specialunderstöd för lokal hobbyverksamhet för barn och unga

Understöden är avsedda för ordnande av regelbunden och målinriktad hobbyverksamhet för barn och unga samt för ordnande av dagslägerverksamhet under skolornas ledigheter.

Målet med understödet är att ge barn och unga fler möjligheter till fritidssysslor, att stärka samhörigheten och deltagandet hos barn och unga samt att ge nya, mångsidiga erfarenheter tillsammans med jämnåriga.

Understöd kan sökas av kommuner, församlingar och registrerade sammanslutningar som producerar ungdomstjänster på lokal nivå.

Understöd beviljas inte skolor eller utbildningsanordnare, oregistrerade eller vinsteftersträvande sammanslutningar och inte till privatpersoner. Understöd beviljas inte heller för målinriktad tävlingsidrott eller träningsverksamhet.

**Ansökningstiden börjar den 10 november 2021 och går ut den 15 december 2021 kl. 16:15.**

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Understöd söks från regionförvaltningsverket.

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden före utgången av april 2022.

På understödet tillämpas [ungdomslagen](#) (1285/2016) och [statsunderstödslagen](#) (688/2001).

## Hur ansöker man om understödet?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> med blanketten "Statsunderstöd för lokal hobbyverksamhet för barn och unga".

**Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten senast den 15 december 2021 kl. 16.15.** Ansökan kan inte lämnas in efter det ansökningstiden gått ut. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram i tid.

Sammanslutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

Till ansökan kan dessutom fogas samarbetsavtal, om samarbete bedrivs med andra aktörer t.ex. i anslutning till produktionen av innehåll eller ordnandet av lokaler.

I ansökan ska ingå en verksamhetsplan som anger

- Mål för verksamheten och principer för hur den är organiserad
- Verksamhetens huvudsakliga innehåll

- Tidsplan för genomförande av verksamheten
- Verksamhetsmiljön (redogörelse för var verksamheten ordnas)

#### Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> För att använda tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipföretsett id-kort. Bruksanvisningen för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>.

Sökanden ska fylla i ansökningsblanketten och lämna in ansökan jämte bilagor via e-tjänsten. E-tjänsten möjliggör också att

- den sökande gör eventuella kompletteringar av ansökan
- skicka beslutet till den sökande
- den sökande meddelar att ansökningsprocessen inletts/dras tillbaka
- söka ändring i beslutet
- redovisa för användningen av understödet

#### **På vilka grunder bedöms ansökningarna?**

Understödet underställs prövning. I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande:

##### 1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understödet är avsett att användas för verksamhet som ordnas under barns och ungas fritid genom vilken man främjar jämlika möjligheter för barn och unga att delta i regelbunden, långsiktig och högklassig hobbyverksamhet och med hjälp av vilken man stöder mångsidiga hobbymöjligheter för barn och unga.

Understödet stöder mellan 1.6.2022–31.5.2023 ordnandet av

- regelbunden och målinriktad hobbyverksamhet för barn och unga under läsåret
- dagslägerverksamhet som ordnas under skolornas lov.

Den primära målgruppen för hobby- och dagslägerverksamheten är 7–18-åringar. I sin verksamhet kan sökanden efter behov betona t.ex. verksamhet för flickor eller pojkar eller verksamhet som är begränsad enligt ålder.

Vid beviljandet av understöd fästs särskild uppmärksamhet vid den allmänna kvaliteten på verksamhetens innehåll och mångsidighet samt på att den har en realistisk finansieringsbas. I verksamheten kan ingå t.ex. teman som hänför sig till kultur, konst- och mediefostran, miljö, natur, hantverk, matlagning samt idrott och motion.

Av den verksamhet som understöds förutsätts följande:

- Hobbyverksamheten ska i regel omfatta hela läsåret. Verksamheten ska ordnas regelbundet, minst en gång varannan vecka under barnens och de ungas fritid. Det behöver inte förutsättas att barn och unga som deltar i verksamheten ska delta under hela läsåret,
- Dagslägerverksamhet ska i regel ordnas under minst fem på varandra följande dagar eller så att de omfattar vardagarna under ledigheten (t.ex. höstlovet). Verksamheten pågår minst fem (5) timmar per dag och under den erbjuds en måltid,
- Ledarna för hobby- och dagslägerverksamheten ska i praktiken ha tillräcklig sakkunskap om att arbeta med barn och unga och därtill behärska verksamhetens innehåll. Dessutom är det möjligt att under handledning anlita kamrathandledare i synnerhet i fråga om anordnande av verksamheten för äldre åldersgrupper,
- Av de barn och unga som deltar i den verksamhet som understöds får man inte förutsätta medlemskap i organisationen eller att de ska ansluta sig till den.
- Ur likställighetssynpunkt är det önskvärt att verksamheten är avgiftsfri för de barn och unga som deltar i den. Arrangören kan med hjälp av understödet finansiera material och redskap som är viktiga med tanke på deltagandet, så att ingen behöver uteslutas från verksamheten på grund av deltagaravgiften. Om deltagaravgift dock tas ut, ska avgiften vara skälig, dvs. högst 100 €/deltagare/klubb eller 100 €/deltagare/dagsläger. En eventuell deltagaravgift ska också vara lika stor för alla, men i enskilda fall kan avgiften sänkas eller inte tas ut av ekonomiska orsaker (positiv särbehandling).
- Verksamhetsanordnaren ska säkerställa att alla som deltar i verksamheten är försäkrade (jfr. godtagbara kostnader).
- Mellanmålen och/eller måltiderna ska främja hälsosamma kostvanor hos barnen och ungdomarna.

Understödet får täcka högst 90 procent av de faktiska totala utgifterna för hobby- eller dagslägerverksamheten som finansieras. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, som till exempel deltagaravgifter, medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", när den inte inbegriper inkomster eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- privat finansiering
- offentlig finansiering
- EU-finansiering

## 2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställighet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

### 3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av statsunderstöd är motiverat med avseende på de mål som ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som sökanden erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och marknaden.

### 4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid.

Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

### **Vilka villkor gäller för användningen av understödet?**

Ett understöd får enbart användas för det ändamål som det har beviljats för. Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras.

Understödet får användas för sådana verifierbara kostnader som föranleds av fritid- eller dagslägerverksamhet. Sådana kostnader kan vara bl.a. ledarnas arvoden, ledarnas rese- och utbildningskostnader, material- och redskapsanskaffningar, försäkringar för och transporter av deltagarna

samt kostnader för lokaler, ifall man kan påvisa att de uppstått på grund av den understödda verksamheten.

De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Verksamheten understöds endast ur ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet.

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar i enlighet med förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen vid den upphandlingen. ([Lagen om offentlig upphandling och koncession](#) (1397/2016))

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödstagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

### **Hur rapporterar man om resultaten och användningen av understödet?**

Stödtagaren ska spara och sända redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/> omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport.

### **Ytterligare information**

---

Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Kaija Blom, tfn 0295 016 265, kaija.blom(at)avi.fi

Mari Puhakka, tfn 0295 016 560, mari.puhakka(at)avi.fi

Liisa Sahi, tfn 0295 016 563, liisa.sahi(at)avi.fi

#### **Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland**

Satakunta och Egentliga Finland

Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

#### **Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland**

Mellersta Finland, Birkaland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten

Päivi Laakkonen, tfn 0295 018 825, paivi.laakkonen(at)avi.fi

Annika Palola, tfn 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi

#### **Regionförvaltningsverket i Östra Finland**

Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Henri Alho, tfn 0295 016 517, henri.alho(at)avi.fi

#### **Regionförvaltningsverket i Norra Finland**

Kajanaland och Norra Österbotten

Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

#### **Regionförvaltningsverket i Lappland**

Lappland

Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Susanna Lammassaari, tfn 0295 017 383, susanna.lammassaari(at)avi.fi

Se även regionförvaltningsverkets handbok till sökande och mottagare av  
understöd: <https://aviavustukset.fi/sv/statsunderstod-ansokan/>