

UTLYSNING AV UNDERSTÖD

Specialunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2022

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som avses i ungdomslagen (1285/2016). Sökanden kan vara en kommun eller flera kommuner tillsammans, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd kan beviljas för stärkande av de ungas sociala identitet, för stadigvarande verkstadsverksamhet eller för utvecklande av verkstadsverksamheten till sådana anordnare av verkstadsverksamhet som har fått rätt till statsbidrag. Understöd kan också sökas för regionala samordningsuppgifter.

Syftet med understödet är att minska utslagningen bland unga – alla unga hålls på utbildningsvägen, ungdomsarbetslösheten minskar och de ungas delaktighet ökar.

Ansökningstiden börjar den 10 november 2021 och går ut den 15 december 2021 kl. 16.15.

Understöd kan beviljas förutsatt att riksdagen anvisar anslag för ändamålet.

Mer information om understödet fås från regionförvaltningsverket

<https://aviavustukset.fi/hakeminen/avustusmuodot/nuorten-tyopajatoiminta/>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast den 30 april 2022.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

1. Hur ansöker man om understöd?

Understöd söks i regionförvaltningens e-tjänst med blanketten ”Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet”.

Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast den 15 december 2021 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram i tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort. Bruksanvisning för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten görs också

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

Sammanlutningar ska foga följande till ansökningsblanketten:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning samt revisionsberättelse)

2. På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna bygger på en helhetsbedömning.

Verkstadsverksamheten för unga och beviljandet av understöd styrs av bestämmelserna i ungdomslagen (1285/2016) om syftet med lagen samt om verkstadsverksamhet för unga, och av bestämmelserna om verkstadsverksamhet i statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) (www.finlex.fi).

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

2.1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

När understöd beviljas för verkstadsverksamhet för unga och vid bedömningen av verksamhetens art och samhälleliga verkningar beaktas kriterierna i 12 § i statsrådets förordning (211/2017). Vid bedömningen av ansökningarna om understöd beaktas dessutom hur den verksamhet som sökanden genomför förverkligar målen i 2 § i ungdomslagen.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de faktiska totalkostnaderna för den verksamhet som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering.

För kostnader för regional samordning kan beviljas högst 15 000 euro / landskap.

I ansökan ska följande lyftas fram:

1. *I styrgruppen* ska ingå sakkunniga som vägleder de unga till verksamheten och/eller som är centrala partner med tanke på genomförandet av verkstadstjänsterna. Styrgruppen har till uppgift att styra, förutse och utvärdera de faktorer som påverkar innehållet i verkstadstjänsterna för unga samt samordna de strategiska funktionerna, rikta verksamhetens innehåll och analysera verksamheten som helhet på lokal nivå. Styrgruppen ska sammanträda regelbundet.
2. *Handlingsplanen* ska innehålla en kortfattad beskrivning av planerna för det följande året.
 - Vad tänker man göra tillsammans med ungdomarna?
 - Hur förverkligar verkstaden för unga de mål och utgångspunkter som anges i ungdomslagen?
 - Hurdana utbildningstjänster erbjuder verkstaden för de unga?
 - Hur genomförs det sektorsövergripande samarbetet i praktiken?
 - Hur många gånger sammanträder styrgruppen under året?

3. Under ”utvärdering, uppföljning och genomslag” beskriv:

- Hur följer man upp hur de deltagande ungdomarnas vägar framskrider (uppföljnings- och utvärderingsplan för unga)?
- Hur får de unga som deltar i verksamheten respons på de framsteg som de gjort i träningen och på den kompetens de skaffat sig på verkstaden?
- Hur utvärderar och uppföljer man verksamheten, dess resultat och genomslag?
- Hurdan respons har verkstaden fått av målgrupperna och samarbetsnätverken?

2.2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

2.3. Allmänna förutsättningar för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart.
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som har ställts upp för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av understöd är nödvändigt när man beaktar annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar endast ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden

Om understödet hänförs till lönekostnader, kan understödet endast beviljas av särskilt vägande skäl om stödtagaren har straffats för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

2.4. Hinder för beviljande av understöd

Understöd kan beviljas endast sådana sökande som har gällande rätt till statsbidrag för verkstadsverksamhet för unga.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag.

Den som tidigare har fått understöd för verkstadsverksamhet av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ansökan avslås om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av ett eller flera tidigare beviljade understöd.

3. Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål det har beviljats för. Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras.

Statsunderstöd kan beviljas för följande godtagbara kostnader:

1. *Lönekostnader för personalen inklusive lönebikostnader*
Lönekostnader för tränare och annan behövlig handlednings-/träningpersonal som arbetar inom verkstadsverksamheten för unga. Om uppgiftsbilden för en person i ordinarie tjänst vid kommunen ändras och personen flyttas till verkstaden som anställd, berättigar detta dock inte till understöd, ifall inte någon annan anställs för att ersätta denna person.
2. *Rese- och transportkostnader*
Eventuella skäligena kostnader för resor i anslutning till verkstadsverksamheten för unga.
3. *Kurs-, utbildnings- och arbetsledningskostnader för personalen*
Kurs-, utbildnings- och arbetsledningskostnader för verkstadsverksamheten för unga.
4. *Kostnader för köp av tjänster för att främja verkstadsdeltagarnas livskompetens.*
Kostnader för köp av sådana tjänster som anknyter till främjandet av verkstadsdeltagarnas livskompetens och livsfärdigheter. Sådana tjänster är helheter som bidrar till deltagarnas grundläggande vardagsfärdigheter, såsom studiehelheter som gäller exempelvis näring, måltider och interaktionsfärdigheter, eller olika upplevelsebaserade verksamheter som stärker de ungas motivation.
5. *Kostnader för material och redskap*
Kostnader för mindre anskaffningar av material och redskap.
6. *Övriga kostnader*
Av grundad anledning kan understöd också beviljas för andra kostnader för verkstadsverksamheten för unga.

Statsunderstödsbeslutet kan ange i större detalj vilka kostnader understödet inte får användas för.

Understödsstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på tillbörligt sätt. Understödsstagaren ska i kontoplanen allokera intäkterna från verksamheten och utgifterna för verksamheten till en egen kostnadsplats eller ett eget projekt som inrättats för projektet eller verksamheten (bokföringslagen 1336/1997 och bokföringsförordningen 1339/1997). Av kostnadsstället ska framgå alla godtagbara kostnader inklusive de åtgärder som vidtagits med statsunderstöd och självfinansiering.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen 688/2001).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar i enlighet med förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (till exempel om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 procent av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016.)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att understödstagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

4. Hur redovisar man resultaten och användningen av understöd?

Stödtagaren ska spara och sända slutredovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens e-tjänst (<https://sahkoineasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart efter det att projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska det ingå både en ekonomisk rapport och en resultatrapport. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Huvudmännen för verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet. Mer information om systemet fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (tuulikki.nieminen@avi.fi).

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifierbara uppgifter och så att personuppgiftslagen (523/1999) iakttas.

Mer information:

Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Landskapen Södra Karelen och Kymmenedalen, landskapet Nyland med undantag för huvudstadsregionen
Kati Myyryläinen, tfn 0295 016 446, [kati.myyrylainen\(at\)avi.fi](mailto:kati.myyrylainen(at)avi.fi)

Landskapen Egentliga Tavastland och Päijänne-Tavastland, huvudstadsregionen i landskapet Nyland

Tiina Mattila, tfn 0295 016 555, tiina.mattila(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax
Laura Oksanen, tfn 0295 016 150, laura.oksanen(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland
Niclas Risku, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi
Arja Randell, tfn 0295 018 305, arja.randell(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten
Elsa Mantere, tfn 0295 018 813, elsa.mantere(at)avi.fi
Annika Palola, tfn 0295 018 817, annika.palola(at)avi.fi
Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Landskapen Kajanalands och Norra Österbotten
Kirsi-Marja Stewart, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Regionförvaltningsverket i Lappland

Landskapet Lappland
Susanna Lammasaari, tfn 0295 017 383, susanna.lammasaari(at)avi.fi

Kontaktperson för PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland
Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen(at)avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at)gov.fi,

Se även regionförvaltningsverkets handbok för sökande och mottagare av understöd:

<https://aviavustukset.fi/sv/statsunderstod-ansokan/>