

## UTLYSNING AV UNDERSTÖD/ANVISNING

Namn på understödet:

### Specialunderstöd för verkstadsverksamhet för unga 2020

#### Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådan verkstadsverksamhet för unga som nämns i ungdomslagen (1285/2016). Sökanden kan vara en kommun eller flera kommuner tillsammans, en samkommun, ett aktiebolag, ett andelslag, en förening eller en stiftelse. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd kan beviljas för stärkande av de ungas sociala identitet, för stadigvarande verkstadsverksamhet eller för utvecklande av verkstadsverksamheten till sådana anordnare av verkstadsverksamhet som har fått rätt till statsbidrag.

Syftet med understödet är att minska utslagningen bland unga – varje ung person som fortsätter sin utbildningsväg, innebär att ungdomsarbetslösheten minskar och de ungas delaktighet ökar.

#### Ansökningstiden börjar 6.11.2019 och går ut 13.12.2019 kl. 16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan rikta totalt **högst** ca 16,3 miljoner euro till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understödet söks från regionförvaltningsverket <http://www.avi.fi/sv/web/avi/avustukset-nuorten-tyopajatoimintaan>. Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast 30.4.2020.

På understödet tillämpas följande lagar och förordningar: ungdomslagen (1285/2016), statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) och statsunderstödslagen (688/2001).

## 1. Hur ansöker man om understöd?

Man ansöker om understöd i regionförvaltningens elektroniska ärendehanteringstjänst med hjälp av blanketten **”Statsunderstöd för ungas verkstadsverksamhet”**.

Ansökningarna ska ha skickats genom den elektroniska ärendehanteringstjänsten **senast 13.12.2019 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

#### Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoden, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort. Bruksanvisning för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten sker också följande:

- eventuella kompletteringar till ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

Sökande sammanslutningar ska till ansökningsblanketten foga följande:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning samt revisionsberättelse)

## 2. På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden för verkstadsverksamhet för unga baserar sig på prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna bygger på en helhetsbedömning.

Verkstadsverksamheten för unga och beviljandet av understöd styrs av bestämmelserna i ungdomslagen (1285/2016) om syftet med lagen samt om verkstadsverksamhet för unga, och av bestämmelserna i statsrådets förordning om ungdomsarbete och ungdomspolitik (211/2017) om verkstadsverksamhet ([www.finlex.fi](http://www.finlex.fi)).

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

### 2.1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

När understöd beviljas för verkstadsverksamhet för unga och man bedömer verkstadsverksamhetens art och samhällseliga verkningar beaktar man kriterierna i 12 § i statsrådets förordning (211/2017). Vid bedömningen av ansökningarna om understöd beaktas dessutom hur den verkstadsverksamhet som sökanden genomför förverkligar målen i 2 § i ungdomslagen.

I ansökan ska följande lyftas fram:

1. *I styrgruppen* ska ingå sakkunniga som vägleder de unga till verkstadsverksamheten och/eller som är centrala partner med tanke på genomförandet av verkstadstjänsterna. Styrgruppen har till uppgift att styra, förutse och utvärdera de faktorer som påverkar innehållet i verkstadstjänsterna för unga samt samordna de strategiska funktionerna, rikta verksamhetens innehåll och analysera helheten av verkstadsverksamheten på lokal nivå.
2. *Handlingsplanen* ska innehålla en kortfattad beskrivning av planerna för det följande året.
  - Vad tänker man göra tillsammans med ungdomarna?
  - Hur förverkligar verkstaden för unga de mål och utgångspunkter som anges i ungdomslagen?
  - Hurdana träningstjänster erbjuder verkstaden för de unga?
  - Hur genomförs det sektorsövergripande samarbetet i praktiken?
3. Under "utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet" beskriv
  - Hur följer ni med hur de ungdomar som deltar i verksamheten gör framsteg på den överenskomna studievägen (uppföljnings- och utvärderingsplan för unga)? ??
  - Hur får de unga som deltar i verksamheten respons på de framsteg som de gjort i träningen och på den kompetens de skaffat sig på verkstaden?

- Hur utvärderar och uppföljer man verksamheten, dess resultat och genomslag?
- Hurdan respons har verkstaden fått av målgrupperna och samarbetsnätverken?

Statsunderstöd kan beviljas för följande godtagbara kostnader:

1. *Lönekostnader för personalen inklusive lönebikostnader.*  
Lönekostnader för tränare och annan behövlig personal som arbetar inom verkstadsverksamheten för unga. Om uppgiftsbilden för en person i ordinarie tjänst vid kommunen ändras och personen flyttas till verkstaden som anställd berättigar detta dock inte till understöd, ifall inte någon annan anställs för att ersätta denna person.
2. *Rese- och transportkostnader.*  
Eventuella skäligena kostnader för resor i anslutning till verkstadsverksamheten för unga.
3. *Kurs-, utbildnings- och arbetsledningskostnader för personalen.*  
Kurs-, utbildnings- och arbetsledningskostnader för verkstadsverksamheten för unga.
4. *Kostnader för köp av tjänster för att främja verkstadsdeltagarnas livskompetens.*  
Kostnader för köp av sådana tjänster som anknyter till främjandet av verkstadsdeltagarnas livskompetens och livsfärdigheter. Sådana tjänster är helheter som ökar deltagarnas grundläggande färdigheter i vardagen, som t.ex. studiehelheter som hänför sig till kost och måltider, till interaktionsfärdigheter o.d. eller i form av upplevelsemässiga funktioner som stöder de ungas motivation.
5. *Kostnader för material och redskap.*  
Kostnader för mindre anskaffningar av material och redskap.
6. *Övriga kostnader*  
Av grundad anledning kan understöd också beviljas för andra kostnader för verkstadsverksamheten för unga.

Statsunderstödsbeslutet kan ange i större detalj vilka kostnader understödet inte får användas för.

## 2.2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

## 2.3 Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd är (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen 688/2001):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart,
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar inte mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

Om understödet hänför sig till lönekostnader, kan understödet endast beviljas av särskilt vägande skäl om understödstagaren har straffats för att ha anlitat utländsk arbetskraft som saknar tillstånd (7 § 2 mom. i statsunderstödslagen).

## 2.4 Hinder för beviljande av understöd

Understöd kan beviljas en sökande som undervisnings- och kulturministeriet har godkänt som berättigad till statsbidrag.

Understöd beviljas inte för ändamål för vilka det riktats ett separat understöd ur undervisnings- och kulturministeriets anslag.

Den som tidigare har fått understöd för verkstadsverksamhet av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid. Ansökan avslås om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av ett eller flera tidigare beviljade understöd.

## 3. Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för. Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Understödet är avsett att täcka det underskott för projektet som uppstår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras. Understödet får inte heller tillsammans med andra offentliga stöd överstiga beloppet av de godtagbara kostnaderna. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödet får täcka **högst 75 procent av de faktiska godtagbara utgifterna för den verksamhet som finansieras**. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, som till exempel deltagaravgifter, medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen får således inte handla om kalkylerad självfinansiering, t.ex. i form talkoarbete eller ”in kind-finansiering”, om denna inte bokförs som inkomster eller utgifter i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- privat finansiering
- offentlig finansiering
- EU-finansiering

Understödsstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt. Understödsstagaren ska i kontoplanen anvisa inkomsterna av verksamheten och utgifterna för verksamheten på ett eget kostnadsställe eller med ett eget projektnummer för projektet eller verksamheten (bokföringslagen 1336/1997 och bokföringsförordningen 1339/1997). Av kostnadsstället eller projektnumret ska framgå alla godtagbara kostnader inklusive de åtgärder som vidtagits med statsunderstöd och självfinansiering.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödsstagarens ekonomi och verksamhet (Statsunderstödslagen 688/2001, 16 §).

Understödsstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta den i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen. (Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att stödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

#### 4. Hur redovisar man för resultaten och för användningen av understöd?

Stödtagaren ska spara och sända redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>) omedelbart efter det att projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering. Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Huvudmännen för verkstadsverksamhet som har fått understöd ska svara på utvärderings- och uppföljningsenkäten gällande verkstadsverksamheten. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland: [tuulikki.nieminen@avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen@avi.fi)

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifierbara uppgifter och så att personuppgiftslagen (523/1999) iakttas.

## **Mer information:**

### **Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:**

#### **Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Kati Myyryläinen, planerare för ungdomsväsendet, tfn 0295 016 446, [kati.myyrylainen@avi.fi](mailto:kati.myyrylainen@avi.fi)

Kaija Blom, planerare, tfn 0295 016 265, [kaija.blom@avi.fi](mailto:kaija.blom@avi.fi)

Tiina Mattila, överinspektör, tfn 0295 016 555, [tiina.mattila@avi.fi](mailto:tiina.mattila@avi.fi)

#### **Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax**

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Laura Oksanen, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 016 150, [laura.oksanen@avi.fi](mailto:laura.oksanen@avi.fi)

#### **Landskapen Satakunta och Egentliga Finland**

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Linda Mård, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 029 501 8827, [linda.mard@avi.fi](mailto:linda.mard@avi.fi)

#### **Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, [paivi.pienmaki-jylha@avi.fi](mailto:paivi.pienmaki-jylha@avi.fi)

Niclas Risku, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 018 051, [niclas.risku@avi.fi](mailto:niclas.risku@avi.fi)

#### **Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten**

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Kirsi-Marja Stewart, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart@avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart@avi.fi)

#### **Landskapet Lappland**

Regionförvaltningsverket i Lappland

Marja Hanni, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 393, [marja.hanni@avi.fi](mailto:marja.hanni@avi.fi)

#### **Kontaktperson PAR-systemet**

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Tuulikki Nieminen, planerare, [tuulikki.nieminen@avi.fi](mailto:tuulikki.nieminen@avi.fi)

#### **Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet**

Överinspektör Merja Hilpinen, tfn 02953 30418, [merja.hilpinen@minedu.fi](mailto:merja.hilpinen@minedu.fi),