

UTLYSNING AV UNDERSTÖD/ANVISNING

Namn på understödet:

Specialunderstöd för lokal fritidsverksamhet för barn och unga

Allmän beskrivning av understödet:

Understöden är avsedda för att ordna regelbunden och målinriktad fritidsverksamhet för barn och unga samt dagslägerverksamhet under skolornas ledigheter.

Målet med understödet till lokal fritidsverksamhet för barn och unga är att ge barn och unga fler möjligheter till fritidssysslor, att stärka samhörigheten och deltagandet hos barn och unga samt att ge dem nya, mångsidiga erfarenheter tillsammans med jämnåriga.

Understöd kan sökas av kommuner, och registrerade sammanslutningar som producerar ungdomstjänster.

Understöd beviljas inte skolor eller utbildningsanordnare, oregistrerade eller vinsteftersträvande sammanslutningar och inte till privatpersoner. Understöd beviljas inte heller för målinriktad tävlingsidrott eller träningsverksamhet.

Ansökningstiden börjar 6.11.2019 och slutar 13.12.2019 kl.16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan fördela totalt 3 000 000 euro till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understöd söks från regionförvaltningsverken: <http://www.avi.fi/web/avi/avustukset-lasten-ja-nuorten-paikalliseen-harrastustoimintaan>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöden senast 29.5.2020.

På understödet tillämpas ungdomslagen (1285/2016) och statsunderstödslagen (688/2001).

Hur ansöker man om understöd?

Statsunderstöd söks i regionförvaltningsverkets elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv> med blanketten ”Statsunderstöd för lokal hobbyverksamhet för barn och unga”. Ansökningarna ska ha lämnats in via e-tjänsten **senast 13.12.2019 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Sökande sammanslutningar ska till ansökningsblanketten foga följande:

- ett aktuellt registerutdrag eller en ändringsanmälan som lämnats in till PRS
- det senaste fastställda bokslutet (inkl. verksamhetsberättelse, resultaträkning och balansräkning)

Till ansökan kan dessutom fogas samarbetsavtal, om samarbete bedrivs med andra aktörer t.ex. i anslutning till produktionen av innehåll eller ordnandet av lokaler.

I ansökan ska ingå en verksamhetsplan som anger

- Mål och principer för ordnandet av verksamheten
- Verksamhetens huvudsakliga innehåll
- Tidtabell för genomförande av verksamheten

- Verksamhetsmiljön (redogörelse för var verksamheten ordnas)

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionalförvaltningsverkens elektroniska ärendehanteringstjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv>. För att använda tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsett id-kort.

Bruksanvisning för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/oppaat-ja-materiaalit>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten i tjänsten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten görs också:

- eventuella kompletteringar av ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- sökanden meddelar att ansökningsprocessen inletts/dras tillbaka
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet

På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöden beviljas efter prövning. I bedömningen av ansökningarna och i den inbördes jämförelsen av dem utgår man från en helhetsbedömning där man beaktar följande grunder:

Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understödet är avsett att användas för verksamhet som ordnas under barns och ungas fritid genom vilken man främjar jämlika möjligheter för barn och unga att delta i regelbunden, långsiktig och högklassig hobbyverksamhet och med hjälp av vilken man stöder mångsidiga hobbymöjligheter för barn och unga.

Med understödet stöds regelbunden och målinriktad hobbyverksamhet för barn och unga

- som ordnas under skolornas läsår under perioden 1.6.2020-31.5.2021, samt
- dagslägerverksamhet som ordnas under skolornas lov.

Den primära målgruppen för hobby - och dagslägerverksamheten är 7–18-åringar. I sin verksamhet kan sökanden efter behov betona t.ex. verksamhet för flickor eller pojkar eller verksamhet som är begränsad enligt ålder.

Vid beviljandet av understöd fästs särskilt uppmärksamhet vid den allmänna kvaliteten på verksamhetens innehåll och på verksamhetens mångsidighet samt på att den har en realistisk finansieringsbas. I verksamheten kan ingå t.ex. teman som hänför sig till kultur, konst - och mediefostran, miljö, natur, hantverk, matlagning samt idrott och motion.

Av den verksamhet som understöds förutsätts följande:

- Hobbyverksamheten ska pågå hela läsåret och verksamheten ska ordnas regelbundet, minst en gång i veckan under barnens och de ungas fritid. Det behöver inte förutsättas att barn och unga som deltar i verksamheten ska delta under hela läsåret,
- Dagslägerverksamhet ska i regel ordnas under minst fem på varandra följande dagar eller så att de omfattar vardagarna under ledigheten (t.ex. höstlovet). Verksamheten pågår minst fem (5) timmar per dag och under den erbjuds en måltid,
- ledarna för fritids- och dagslägerverksamheten ska i praktiken ha tillräcklig sakkunskap när det gäller arbete barn och unga och därtill behärska verksamhetens innehåll. Dessutom är det möjligt

att under handledning anlita kamrathandledare i synnerhet i fråga om anordnande av verksamheten för äldre åldersgrupper,

- Av de barn och unga som deltar i den verksamhet som understöds får man inte förutsätta medlemskap i organisationen eller att de ska ansluta sig till den.
- eventuella deltagaravgifter ska vara skäligen så att alla barn och unga har lika möjligheter att delta i verksamheten. Sökanden kan vid behov låta bli att ta ut en deltagaravgift samt finansiera material och redskap som är viktiga med tanke på deltagandet med understödet, så att ingen behöver uteslutas från verksamheten på grund av deltagaravgiften. Deltagaravgifterna får vara högst 100 €/deltagare/klubb eller 100 €/deltagare/dagslägervecka,
- verksamhetsanordnaren ska säkerställa att alla som deltar i verksamheten är försäkrade (jfr. godtagbara kostnader).
- Mellanmålen och/eller måltiderna ska främja hälsosamma kostvanor hos barnen och ungdomarna.

Understödet får i regel täcka högst 90 procent av de faktiska godtagbara utgifterna för hobby- eller dagslägerverksamheten som finansieras. Den resterande andelen ska täckas med annan finansiering. Den övriga finansieringen kan vara en eller flera av följande understödsformer:

- självfinansiering, som till exempel deltagaravgifter, medlemsavgifter, biljettintäkter, hyresintäkter osv., eller för kommunernas del statsandelar samt skatte- och avgiftsintäkter. Självfinansieringen ska kunna verifieras i bokföringen. Självfinansieringsandelen kan inte vara kalkylerad, t.ex. talkoarbete eller "in kind-finansiering", när den inte inbegriper inkomster eller utgifter som antecknas i bokföringen. (Med in kind-finansiering avses t.ex. rabatt som understödstagaren får och som antecknas som en kalkylerad intäkt.)
- privat finansiering
- offentlig finansiering
- EU-finansiering

2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.

- Beviljandet av statsunderstöd orsakar inte mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbeslutet har lämnats in inom utsatt tid. Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

Vilka villkor gäller för användningen av understödet?

Ett understöd får enbart användas för det ändamål som det har beviljats för.

Undervisnings- och kulturministeriets specialunderstöd är avsett att täcka det underskott för projektet som framgår då man från de godtagbara kostnaderna drar av övriga understöd samt de intäkter projektet ger upphov till. Om understödet överstiger det realiserade underskottet, ska den överstigande delen återbetalas till regionförvaltningsverket.

Regionförvaltningsverkets understöd kan täcka högst en i understödsbeslutet fastställd andel av de faktiska godtagbara kostnaderna för den verksamhet eller det projekt som finansieras.

Godtagbara kostnader är sådana verifierbara kostnader som föranleds av fritids- eller dagslägerverksamhet. Sådana kostnader kan vara bl.a. ledarnas arvoden, ledarnas rese- och fortbildningskostnader, material- och redskapsanskaffningar, försäkringar för och transporter av deltagarna samt kostnader för lokaler, ifall man kan påvisa att de uppstått på grund av den understödda verksamheten.

De godtagbara utgifterna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Verksamheten understöds endast ur ett av undervisnings- och kulturministeriets understödsanslag.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Av understödstagaren förutsätts ekonomisk rapportering per kostnadsställe eller projekt.

Stödtagaren får inte vidarefördela understödet.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av statsunderstöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska reda ut sin eventuella skyldighet att iaktta upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurrensutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentligrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iaktta upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde, ska understödstagaren i den upphandlingen iaktta upphandlingslagen.

(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Undervisnings- och kulturministeriet har bestämt att stödmottagaren ska begära anbud från fler än en leverantör i sådana upphandlingar av varor och tjänster där upphandlingens värde underskrider det nationella tröskelvärdet, men där värdet utan mervärdesskatt överstiger 20 000 euro.

Hur rapporterar man om resultat och om hur understödet använts?

Stödtagaren ska spara och sända redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/>) omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering.

Mer information:

Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Kaija Blom, planerare, tfn 0295 016 265, [kaija.blom\(at\)avi.fi](mailto:kaija.blom@avi.fi)

Mari Puhakka, överinspektör, tfn 0295 016 560, [mari.puhakka\(at\)avi.fi](mailto:mari.puhakka@avi.fi)

Liisa Sahi, överinspektör, tfn 0295 016 563, [liisa.sahi\(at\)avi.fi](mailto:liisa.sahi@avi.fi)

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Arja Randell, inspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 018 305, [arja.randell\(at\)avi.fi](mailto:arja.randell@avi.fi)

Mellersta Finland, Birkaland, Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Niclas Risku, överinspektör för ungdomsväsendet, 0295 018 051, [niclas.risku\(at\)avi.fi](mailto:niclas.risku@avi.fi)

Päivi Laakkonen, inspektör, 0295 018 825, [paivi.laakkonen \(at\) avi.fi](mailto:paivi.laakkonen@avi.fi)

Emilia Piitulainen, planerare, 0295 018 848, [emilia.piitulainen\(at\)avi.fi](mailto:emilia.piitulainen@avi.fi)

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Henri Alho, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 016 517, [henri.alho\(at\)avi.fi](mailto:henri.alho@avi.fi)

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Kirsi-Marja Stewart, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 652, [kirsi-marja.stewart\(at\)avi.fi](mailto:kirsi-marja.stewart@avi.fi)

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Susanna Lammassaari, planerare, tfn 0295 017 383, [susanna.lammassaari\(at\)avi.fi](mailto:susanna.lammassaari@avi.fi)