

UTLYSNING AV UNDERSTÖD/ANVISNING

Specialunderstöd för stödjande av uppsökande ungdomsarbete 2020

Allmän beskrivning av understödet:

Understödet är avsett för att stödja sådant uppsökande ungdomsarbete som nämns i ungdomslagen (1285/2016).

Understöd kan beviljas kommuner eller sådana sammanslutningar och stiftelser med rättsförmåga som har ett gällande avtal med kommunen eller kommunerna om uppsökande ungdomsarbete inom kommunens område. Privatpersoner kan inte beviljas understöd. Understöd beviljas för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare.

Syftet med understödet är att minska utslagningen bland unga – varje ung person stannar på utbildningsvägen, ungdomsarbetslösheten minskar och de ungas delaktighet ökar.

Ansökningstiden börjar 6.11.2019 och går ut 13.12.2019 kl. 16.15.

Undervisnings- och kulturministeriet kan rikta totalt **högst** ca 12,6 miljoner euro till understöden, förutsatt att riksdagen beviljar anslag för ändamålet.

Understödet söks från regionförvaltningsverken <http://www.avi.fi/web/avi/etsiva-nuorisotyo>

Avsikten är att regionförvaltningsverket fattar beslut om statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete senast 2020-04-30.

På understödet tillämpas följande lagstiftning: ungdomslagen (1285/2016), statsunderstödslagen (688/2001).

1. Hur ansöker man om understöd?

Ansökan om understöd görs i regionförvaltningsverkets elektroniska tjänst

<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>.

med blanketten **”Statsunderstöd för uppsökande ungdomsarbete”**.

Ansökan ska ha skickats **senast den 13 december 2019 kl. 16.15**. Sökanden ska beakta att ansökan inte kan sändas efter den utsatta tiden. Sökanden ansvarar för att ansökan kommer fram inom utsatt tid.

Bruksanvisning för e-tjänsten:

Ansökningar om statsunderstöd som beviljas av regionförvaltningsverken görs i regionförvaltningsverkens e-tjänst <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>. För tjänsten behövs Suomi.fi-identifikation, som fungerar med bankkoder, ett mobilcertifikat eller ett chipförsedd id-kort. Bruksanvisning för e-tjänsten finns på <https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi/oppaat-ja-materiaalit>

Sökanden fyller i ansökningsblanketten och sänder in ansökan med bilagor via tjänsten. Via tjänsten sker också följande:

- eventuella kompletteringar till ansökan
- sändning av beslutet till den sökande
- eventuella begäranden om ändring i beslutet
- redovisning för användningen av understödet.

2. På vilka grunder bedöms ansökningarna?

Understöd för uppsökande ungdomsarbete beviljas efter prövning. Bedömningen och den inbördes jämförelsen av ansökningarna bygger på en helhetsbedömning.

Det uppsökande ungdomsarbetet och beviljandet av understöd styrs av ungdomslagens bestämmelse om lagens syften och bestämmelser som gäller uppsökande ungdomsarbete (www.finlex.fi).

Vid bedömningen av ansökningarna beaktas följande grunder:

2.1. Ansökningsspecifika grunder för beviljande

Understöd kan beviljas för uppsökande ungdomsarbete som bedrivs av kommuner och andra sammanslutningar och stiftelser med rättsförmåga.

Med understödet stöds uppsökande ungdomsarbete enligt ungdomslagen (1285/2016). Stödtagaren ska säkerställa att det uppsökande ungdomsarbete som ordnas följer ungdomslagen (<http://www.finlex.fi>).

Syftet med uppsökande ungdomsarbete är att nå unga som är i behov av stöd och att hjälpa dem att anlita sådana tjänster och övrigt stöd som främjar deras tillväxt, självständighetsprocess, delaktighet i samhället och övriga livskompetens samt bidrar till deras möjligheter till utbildning och till inträde på arbetsmarknaden.

Uppsökande ungdomsarbete kan bedrivas av en kommun eller av flera kommuner gemensamt. När kommunen ordnar uppsökande ungdomsarbete ska den till ansvarsperson för verksamheten utse en kommunal tjänsteinnehavare eller en person som står i arbetsavtalsförhållande till kommunen.

En kommun kan ordna uppsökande ungdomsarbete tillsammans med andra kommuner. När kommuner tillsammans ordnar uppsökande ungdomsarbete, ska kommunerna upprätta ett samarbetsavtal om detta. Samarbetsavtalet ska innehålla uppgift om vilken kommun som är den egentliga sökanden och potentiella mottagaren av statsunderstöd. Den kommun som beviljas understöd ansvarar för användningen av understödet och för att en redovisning om det görs också i fråga om samarbetskommunerna.

En kommun kan ordna uppsökande ungdomsarbete också genom att skaffa tjänsten från en sammanslutning som producerar tjänster för unga. I detta fall ansvarar kommunen för att de tjänster som den har skaffat ordnas på det sätt som avses i ungdomslagen (1285/2016). Serviceproducenten kan söka och beviljas understöd om det avtalats om detta i ett skriftligt samarbetsavtal mellan kommunen/kommunerna och serviceproducenten. Det beviljade understödet kan betalas direkt till ett konto som serviceproducenten angett, eller till kommunens konto därifrån kommunen betalar det vidare till serviceproducenten. Redovisningsansvar för användningen av understödet har den organisation som

understödet betalats till. Till ansökan ska fogas en kopia av samarbetsavtalet. Avtalsmall <https://bit.ly/2Cre6Hk>

Understödet riktas till lönekostnader för anställda inom det uppsökande ungdomsarbetet. Understödet är högst 30 000 euro /ett (1) helt årsverke. Understödet beviljas för högst 12 månader.

Det understöd som beviljas täcker inte alla löneutgifter för det uppsökande ungdomsarbetet utan även de sökande förväntas delta i dessa med en egen finansieringsandel. Ur den egna finansieringsandelen betalas även den uppsökande ungdomsarbetsutbildnings-, rese- och arbetsledningskostnader samt andra kostnader som verksamheten föranleder.

För uppsökande ungdomsarbete kan man för närvarande anställa en ordinarie anställd vid samma organisation om en annan person anställs i stället för den som övergår till det uppsökande ungdomsarbetet. (1:1). Inledande av uppsökande ungdomsarbete kan inte utgöra en grund för indragning av en befintlig ordinarie uppgift.

I enlighet med ungdomslagen ansvarar kommunen som registeransvarig för behandlingen av personuppgifter i anknytning till det uppsökande ungdomsarbetet (Undervisnings- och kulturministeriets anvisning om behandling av personuppgifter i det uppsökande ungdomsarbetet 18.4.2017). Länk till anvisningen: <http://minedu.fi/tyopajat-ja-etsiva-nuorisotyö>

I den inbördes jämförelsen av ansökningarna betonas särskilt sökandens beskrivning av vad det uppsökande ungdomsarbetet går ut på och behovet av det inom det område där sökanden ska genomföra verksamheten.

På blanketten för ansökan om understöd ska anges följande:

1. en kortfattad beskrivning av verksamheten
2. område där verksamheten genomförs: de kommuner inom vilkas område det uppsökande ungdomsarbetet bedrivs
3. Verksamhetsmiljö Behovet av uppsökande ungdomsarbete inom verksamhetsområdet, t.ex. antalet NEET-unga Beskriv verksamhetsställena för det uppsökande ungdomsarbetet (t.ex. ungdomslokaler, skolor, på gatorna)
4. målen för det uppsökande ungdomsarbetet
5. Verksamhetsplan
 - med en beskrivning av verksamheten och dess behov
 - med en beskrivning av den uppsökande ungdomsarbetsutbildning och arbetserfarenhet av ungdomsarbete, om uppgifter om detta finns att tillgå i ansökningsfasen
 - de sökande som tidigare har bedrivit uppsökande ungdomsarbete ska i ansökan inkludera en uppskattning av när det statsunderstöd som beviljats 2019 har förbrukats. OBS! Om det uppsökande ungdomsarbetet har avbrutits under 2019, ska också orsaken till och längden på avbrottet anges i ansökan. Förlängning av användningstiden ska sökas senast en månad innan användningstiden går ut.)
 - om serviceproducenten är en utbildningsanordnare ska den i ansökan noggrant beskriva det uppsökande ungdomsarbetets ställning och roll som en del av de andra uppgifter som föreskrivits för utbildningsanordnaren
 - arbetsbeskrivning för den uppsökande ungdomsarbetaren
6. i den punkt som gäller ”utvärdering, uppföljning och verkningsfullhet” beskriv
 - hur det uppsökande ungdomsarbetet utvärderas och följs upp.
 - omfattar utvärderingen de unga. Om ja, hur?
 - använder ni PAR-systemet och SOVARI-mätaren?
 - hur mäts verksamhetens verkningsfullhet?

7. kostnadskalkyl och finansieringsplan

Bilagor till ansökan:

1. Samarbetsavtal om genomförande av uppsökande ungdomsarbete (avtal mellan kommuner eller avtal mellan en serviceproducent och en kommun), om serviceproducenten söker understöd på uppdrag av kommunen, ska till ansökan fogas en kopia av en handling som bekräftar detta.

Sökande sammanslutningar ska till ansökningsblanketten foga följande:

1. Föregående års bokslut (resultaträkning, balansräkning, verksamhetsberättelse och revisionsberättelse),
2. En kopia av gällande föreningsregisterutdrag eller något annat motsvarande utdrag.

2.2. Allmänna grunder

Vid bedömningen och jämförelsen av ansökningarna fästs uppmärksamhet vid att den verksamhet som understöds motsvarar syftena och värdegrunden i ungdomslagen.

Syftet med ungdomslagen är att främja de ungas delaktighet och möjligheter att påverka samt förmåga och förutsättningar att verka i samhället, stödja de ungas utveckling, självständighetsprocess och gemenskapskänsla samt inhämtandet av kunskaper och färdigheter i anknytning till detta, stödja de ungas fritidssysselsättningar och verksamhet i det civila samhället, främja de ungas likställdhet och jämlikhet samt tillgodoseendet av deras rättigheter och att förbättra de ungas uppväxt- och levnadsvillkor. Syftet ska uppnås med utgångspunkt i solidaritet, kulturell mångfald och internationalism, hållbar utveckling, sunda levnadsvanor, respekt för miljön och livet samt sektorsövergripande samarbete.

2.3. Allmänna förutsättningar enligt statsunderstödslagen

Regionförvaltningsverket kan bevilja understöd endast om de allmänna förutsättningarna för beviljande av understöd enligt statsunderstödslagen uppfylls. Regionförvaltningsverket beaktar de allmänna förutsättningarna också när beslut fattas om understödets belopp.

Allmänna förutsättningar för beviljande av statsunderstöd (7 § 1 mom. i statsunderstödslagen):

- Det ändamål för vilket statsunderstöd söks är samhälleligt godtagbart
- Beviljandet av understöd är motiverat med avseende på de mål som satts för användningen av statsunderstödet.
- Beviljandet av statsunderstöd är nödvändigt med beaktande av annat offentligt stöd som den sökande erhållit samt arten och omfattningen av projektet eller verksamheten.
- Beviljandet av statsunderstöd orsakar inte mer än ringa snedvridning av konkurrensen och verksamheten på marknaden.

2.4. Hinder för beviljande av understöd

Den som tidigare har fått understöd av regionförvaltningsverket ska se till att de redovisningar för användningen av understödet som förutsätts i stödbesluten har lämnats in inom utsatt tid.

Regionförvaltningsverket avslår ansökan om sökanden väsentligt åsidosatt sin skyldighet att ge regionförvaltningsverket uppgifter för kontroll av användningen av tidigare beviljade understöd.

3 Villkor för användningen av understöd

Understödet får användas endast för det ändamål som det har beviljats för.

Understödet får användas endast för löneutgifter för uppsökande ungdomsarbetare. Tillsammans med övriga offentliga understöd får det understöd som ministeriet beviljar inte heller överskrida beloppet för godtagbara kostnader. De godtagbara kostnaderna definieras i understödsbeslutet och dess bilagor.

Understödstagarens ekonomi och förvaltning ska ordnas på behörigt sätt.

Regionförvaltningsverket har rätt att i samband med utbetalningen av understöd och övervakningen av dess användning utföra nödvändiga granskningar som gäller statsunderstödstagarens ekonomi och verksamhet. Regionförvaltningsverket har rätt att utföra granskningar av användningen av understödet även i den organisation som bedriver det uppsökande ungdomsarbetet på basis av ett avtal mellan en kommun och en serviceproducent och till vilken kommunen har överlåtit det beviljade statsunderstödet (16 § i statsunderstödslagen).

Understödstagaren ska utreda sin eventuella skyldighet att iakttä upphandlingslagstiftningen och beakta detta i sin verksamhet. Även en understödstagare som inte hör till staten, kommunerna eller församlingarna kan vara skyldig att konkurransutsätta sina upphandlingar enligt förfarandena i upphandlingslagen.

- Om understödstagaren uppfyller kännetecknen för en offentlighetsrättslig inrättning (t.ex. om över hälften av finansieringen är offentlig), ska understödstagaren iakttä upphandlingslagen i all sin upphandling.
- Om understödstagaren får understöd för en specifik upphandling till över 50 % av upphandlingens värde är den skyldig att iakttä upphandlingslagen i den upphandlingen.

(Lagen om offentlig upphandling och koncession 1397/2016)

Hur rapporterar man om resultat och om hur understödet använts?

Stödtagaren ska registrera redovisningen för användningen av understödet i regionförvaltningens ärendehanteringstjänst (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/sv/>) omedelbart när projektet eller verksamheten avslutats, dock senast inom två månader efter det att tiden för användningen av understödet löpt ut. I redovisningen ska ingå både ekonomisk rapportering och resultatrapportering.

Av stödmottagaren förutsätts ekonomisk rapportering på kostnadsplatsnivå.

En anordnare av uppsökande ungdomsarbete som fått understöd ska svara på det uppsökande ungdomsarbetets utvärderings- och uppföljningsenkät. Enkäten genomförs av Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland som vidarebefordrar uppgifterna om enkäten till dem som får understöd.

Det rekommenderas att PAR-systemet används i uppföljningen av verksamheten. Om något annat uppföljningssystem används, ska det vara kompatibelt med PAR-systemet. Det kostar ingenting att ta i bruk systemet och mer information om det fås från Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland (tuulikki.nieminen(at)avi.fi).

Uppgifterna rapporteras så att de inte innehåller identifierbara uppgifter och så att personuppgiftslagen (523/1999) iakttas.

Mer information:**Kontaktpersoner vid regionförvaltningsverken:****Landskapen Södra Karelen, Egentliga Tavastland, Kymmenedalen, Päijänne-Tavastland och Nyland**

Regionförvaltningsverket i Södra Finland

Tiina Mattila, överinspektör, tfn 0295 016 555, tiina.mattila(at)avi.fi

Landskapen Södra Savolax, Norra Karelen och Norra Savolax

Regionförvaltningsverket i Östra Finland

Kirsi Kohonen, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 016 514, kirsi.kohonen(at)avi.fi

Landskapen Satakunta och Egentliga Finland

Regionförvaltningsverket i Sydvästra Finland

Linda Mård, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 029 501 8827, linda.mard(at)avi.fi

Landskapen Södra Österbotten, Mellersta Österbotten, Mellersta Finland, Birkaland och Österbotten

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Ungdomsväsendets överinspektör, Päivi Pienmäki-Jylhä, tfn 0295 018 819, paivi.pienmaki-jylha(at)avi.fi

Niclas Risku, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 018 051, niclas.risku(at)avi.fi

Landskapen Kajanaland och Norra Österbotten

Regionförvaltningsverket i Norra Finland

Kirsi-Marja Stewart, överinspektör för ungdomsväsendet, tfn 0295 017 652, kirsi-marja.stewart(at)avi.fi

Landskapet Lappland

Regionförvaltningsverket i Lappland

Ungdomsväsendets överinspektör, Marja Hanni, tfn 0295 017 393, marja.hanni(at)avi.fi

Kontaktperson PAR-systemet

Regionförvaltningsverket i Västra och Inre Finland

Planerare Tuulikki Nieminen, tuulikki.nieminen@avi.fi

Kontaktperson vid undervisnings- och kulturministeriet

Överinspektör Merja Hilpinen, tfn 0295 330 418, merja.hilpinen(at)minedu.fi